Assistante de gestion administrative

Né(e) en 1991 · 75018 PARIS · 3 à 5 ans d'expérience · Réf. 250306071903

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2017-12-31 — Bac +2 — Compta Sup Marketing
BTS Assistante de gestion PME/PMI
2016-12-31 — Bac +3 — Compta Sup Marketing
DESS Assistante Ressources humaines Mémoire sur la formation en 2016 en France et en Europe.
2011-06-30 — Lycée Saint Nicolas
Bac Pro Métiers de la Comptabilité
Bac +5 — Compta Sup Marketing
Mastère européen en management de ressources humaines spécialité formation Thèse sur le recrutement en 2017 à l’époque digitale.

Expériences professionnelles

09/2025 - 12/2025 — Gestionnaire des BoursesTalents
(Vacation 4 mois) Instruction et versements des Bourses Talents (Plan Talents du service Public)
2024-05-01 - 2024-10-01 — Assistante administrative en TPE
Accueil clientèle – Gestion Devis - commandes – factures – Relances avec le logiciel CIEL
2023-01-01 - 2023-05-31 — Assistante administrative
Gestion des dossiers, archives, courriels dans le cadre d’un surcroît de travail avant déménagement du service
2022-01-01 - 2022-10-31 — Gestionnaire congés bonifiés
Gestion des congés bonifiés dans SAP RH – Harmonie
2021-01-01 - 2021-06-30 — Assistante de direction et RH
Suivi administratif et comptable des formations dans un institut spécialisé dans la formation des employés des particuliers.
2020-01-01 - 2020-06-30 — Assistante de la directrice
Gestion des arrivées/départs des étudiants de la résidence universitaire, état des lieux, suivi des dossiers en dette des étudiants partis, relances écrites, suivi des actions de maintenance et des réparations dans la résidence.
2019-01-01 - 2019-04-30 — Assistante administrative
Support téléphonique aux locataires / validation-saisie des enquêtes.

Langues

Anglais (Notions)

Compétences

Gestion d’entreprise
Gestion administrative et commerciale PME Gestion des appels téléphoniques

Ressources Humaines
Administration du personnel Communication interne Gestion de la formation

Atouts

Rigoureuse Adaptable A l'écoute Polyvalente Persévérante

Permis

Permis B

Loisirs

Théâtre dans un groupe amateur, Voyages touristiques dans divers pays d’Europe, au Maroc, en Egypte, aux USA (Californie), Inde (Rajasthan), Bénévole chez ATD Quart Monde

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.