

78980 Bréval
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2503060743



Assistante administrative et commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2012 : Bac +2
BTS Assistant de gestion PME/PMI

12/2010 : Bac
Bac professionnel de comptabilité et gestion

Expériences professionnelles

01/2020 - 12/2023 :
Assistante administrative et commerciale chez Howdens sur Bréval
Gestion des courriers, des emails et du standard téléphonique. Planification et suivi de l'agenda de la direction.
Élaboration des devis, suivi de la facturation et gestion des SAV. Accueil physique des clients et coordination des rendez-vous. Recrutement et coordination des équipes, gestion des dossiers.

01/2019 - 12/2020 :
Conseillère clientèle chez Christian Dior
Conseil client, vente de parfums et maquillages. Gestion du stock sur le stand. Merchandising et mise en place.

01/2012 - 12/2016 :
Assistante de gestion chez B2m
Réalisation plaquette commerciale, logo, affiches. Organisation d'événements (cérémonie, tournoi de pétanque).
Gestion administrative, site web, réseaux sociaux, publipostages.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Fitness, Danse, Voyages : San Francisco, Los Angeles, Londres, Barcelone