

**35700 Rennes**

**Plus de 10 ans d'expérience**

**Réf : 250306074503**

## **Chargée d'étude réseaux**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Bretagne, dans le Batiment.

### **Formations**

---

**12/2017** : Bac +5 à Université Rennes 2

Master en Dynamique et Aménagement des Espaces, Territorialités

**12/2015** : Bac +3 à Université Rennes 2

Licence en Géographie - Aménagement du Territoire

### **Expériences professionnelles**

---

**01/2021 - 12/2024 :**

Chargée d'étude réseaux chez Icart France

En tant qu'assistant administratif j'avais pour mission, Recueillir et contrôler les documents relatifs aux interventions, constituer les dossiers, Prise de rendez-vous et Reprise de rendez-vous clients en cas d'échecs de production, assurer la conformité des interventions techniques en les enregistrant et en les mettant à jour. Constitution des documents de dossier ouvrage exécuter.

**01/2018 - 12/2020 :**

ASSISTANT ADMINISTRATIF/ TECHNIQUE-CONDUITEPROJET chez Telecom - Icart France

En tant qu'assistant d'activité de conduite, j'avais pour mission de préparer l'intervention chez le client.

Assurer la gestion des interventions et le suivi de la productivité des équipes, gérer le suivi des différents tableaux de pilotage, établir une synthèse par équipe et entreprise sous-traitante par mois des interventions réalisées

(SAV-Raccordement) , Corréler les demandes de paiement des sous-traitants avec les réalisations mensuelles .Réaliser le suivi des habilitations et des

compétences des sous-traitants et des équipes internes, Programmer des plans de prévention, Gérer le suivi des demandes de voiries (DICT, arrêtés, permissions), Contribuer à la relation commerciale avec les clients

**01/2015 - 12/2017 :**

qu'enseignant chez En S Eign An T- U N Ivers Ite Re Nnes 2

instructions aux élèves pour que les élèves confirme l'acquisition d'un

ensemble de compétences en matière de TIC.

## **Langues**

---

Français (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## **Atouts et compétences**

---

AMÉNAGEMENT DU TERRITOIRE, relation commerciale, Prise de rendez-vous, interventions techniques, préparer l'intervention, gestion des interventions, Prise de notes, plans de prévention