

93210 Saint-denis
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 250306084803

Responsable ressources humaines

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

06/2021 : Bac+8 à INSEEC-U de Paris; école de commerce sur Paris
Master Spécialisé en Management des Ressources Humaines

06/2017 : Bac +5 à Université de Yaoundé II SOA
DEA (Diplôme d'Etudes Approfondies) en Droit Privé; Diplôme : Master Recherche

Expériences professionnelles

02/2024 - 08/2024 :
Référent RH - Gestionnaire de Paie - Référent Octime chez Asei sur Saint-denis
* Gestion de la Paie en interne (235 permanents)
* Supervision du pôle Administration du personnel (6 personnes)
* DSN Mensuelle et évènementielle
* Référent et correspondant Octime : conseils, formation et orientation des managers, suivi et gestion des anomalies, activités diverses.
* Gestion des conflits en lien avec le service juridique
* Pilotage de la masse salariale

09/2023 - 10/2023 :
Gestionnaire Carrières et Paies chez Ville De St Cloud
* Gestion de la Paie en interne et de la vie administrative des agents de la mairie de ST CLOUD (portefeuille de 170 agents)

03/2023 - 08/2023 :
Chargé Paie et Administration du Personnel chez Ares Services sur Pantin
* Administration des Paies en interne (415 permanents)
* Supervision du pôle administration du personnel (4 personnes)
* Gestion de la formation des permanents et des apprentis (relation OPCO)
* Préparation des réunions CSE en lien avec le service juridique

06/2022 - 12/2022 :
Chargé RH Santé et Paie chez Chrds De Courbevoie - Préfecture De Paris sur Courbevoie
* Gestion de la Paie en interne et de la vie administrative des agents du CHRDS de Courbevoie (portefeuille de 190 agents)

* Traitement des absences pour des raisons de santé, des agents titulaires et non titulaires de la Préfecture de Paris (CMO, CMP, TPT, CLM, CLD, ALD, MP, AT)

* En charge du traitement des remboursements des frais de médecine agréée et accident de travail pour la DRIAAF et la DRIEETS

10/2021 - 03/2022 :

Assistant du DRH chez Ecobank - Paris La Défense sur Paris

(Stage de fin de Formation) 6 mois

* Recrutement et administration du personnel

* Participation aux travaux de campagne des évaluations annuelles

* Réalisation des travaux de gestion des augmentation individuelles

* Pilotage des données RH et mise à jour des Tableaux de bords - BDSE

* Formation des Permanents

* Gestion de la Paie - Prestation externalisée

* Gestion du disciplinaire (convocations, avertissements, sanctions)

01/2020 - 05/2021 :

Responsable Administratif et RH chez Aafm Association - Savigny Le Temple

* Recrutement et intégration du Personnel

* Gestion de l'administratif et de l'accompagnement des personnes Handicapées

* Pilotage et saisie des éléments variables de Paie

* Gestion du temps de travail et des plannings

* Gestion du disciplinaire

02/2018 - 05/2018 :

Assistant juridique chez Microfinance Unics Plc - Yaoundé Cmr sur Yaoundé

* Recouvrement de créances ; étude du contentieux

* Gestion des litiges

01/2014 - 12/2017 :

Responsable du développement Commercial chez Groupe Le Legislateur - Yaoundé Cmr sur Yaoundé

* Management d'une équipe commerciale au sein du service des achats et vente de produits libraires et industriels, du Groupe le LEGISLATEUR.

* Prospections, études de besoins, gestion des leads et des contrats clients ...

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

achats, Réalisation des travaux, consolidation, ruptures de contrats, rédaction des courriers, droit privé, développement Commercial, ERP, Gestion de l'administratif, accident de travail, plannings, Gestion de la formation, plan de formation, Gestion de la Paie, attestations de salaires, contrôle des bulletins de salaires, solde de tout compte, tenue des dossiers, contentieux, Gestion des litiges, gestion des leads, juridique, Organisation d'équipe, Management d'une équipe commerciale, gestion d'équipes, MICROFINANCE, médecine du travail, Préparation des réunions, recadrage, Recouvrement de créances, Evaluation du Personnel, HR, RESPONSABLE RESSOURCES HUMAINES, Administration du personnel, Traitement des absences, intégration du Personnel, Gestion du temps de travail, suivi des absences, registre du personnel, suivi des effectifs, Management des Ressources Humaines, évaluations, Tableaux de bords, Gestion des Conflits, gestion des visites médicales, saisie des éléments variables de Paie, vente de produits

Centres d'intérêts

Lucca, Musique, chorales, Sport, Football, Jogging, Handball, Volleyball