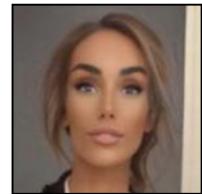


Né le 01/01/1993  
**95400 Arnouville**  
**3 à 5 ans d'expérience**  
**Réf : 250306091003**



## Assistante administrative

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

**05/2017** : à Ecole Internationale Tunon

Hôtesse de l'air

**06/2016** : Bac +3 à Université Paul Valéry

Licence LEA et AES

**06/2013** : Bac à Lycée Alphonse Daudet

Baccalauréat L

### Expériences professionnelles

**10/2022 - 10/2022 :**

Gestion administrative chez Cabinet Du Sourire sur Paris

Gestion des agendas praticiens, gestions plannings des assistantes, recrutement assistante, comptabilité de la clinique, gestion de comptabilité personnelle du praticien et ses déplacements avec sa famille (assistante personnelle)

**08/2022 - 10/2022 :**

Gestion administrative chez Clinique Opal Dental Studio sur Paris

Gestion des agendas praticiens, gestions plannings des assistantes, recrutement assistante, comptabilité de la clinique, gestion de comptabilité personnelle du praticien

**09/2021 - 08/2022 :**

Présidente-Directrice chez Sg Real Estate sur Paris

Vente-location-gérance biens immobilier Paris et Banlieues proches

**09/2018 - 10/2021 :**

Assistante de Direction chez Ayache Salama / Groupe Bugeaud sur Paris

Gestion courrier, agenda et rdv, projets

**02/2018 - 08/2018 :**

Agent commercial immobilier chez Engel & Völkers sur Paris

Négocier et éventuellement conclure des contrats de location, prospection téléphonique, farming. Construire un réseau, prospection physique et téléphonique.

**03/2017 - 01/2018 :**

**Assistante chez Ministère De La Cohésion Des Territoires sur Paris**  
Assistante auprès des chefs de cabinet, gérer les agendas, les déplacements du ministre et sa délégation.  
Rédaction courrier, interprète auprès du ministre.

## **Langues**

---

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Arabe (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

## **Centres d'intérêts**

---

Ouvert d'esprit, Dynamique, Polyvalente, Curieuse, Organisée, Motivée, Sens de l'écoute, Professionnalisme, Ponctualité, Disponibilité, Esprit d'équipe