

91170 Viry-chatillon  
1 à 3 ans d'expérience  
Réf : 2503061035

## Assistante administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

---

**06/2022** : Bac à Lycée Jean Monnet  
BAC PRO GESTION ADMINISTRATION

### Expériences professionnelles

---

**03/2024 - 07/2024** :  
PREPARATRICE DE COMMANDE chez Amazon

**11/2023 - 01/2024** :  
PREPARATRICE DE COMMANDE chez Neolys  
Picking  
Dispatch

**05/2023 - 07/2023** :  
PREPARATRICE DE COMMANDE chez Gxo Logistique

**10/2022 - 04/2023** :  
EQUIPIÈRE POLYVALENTE chez Mcdon Ald's  
Accueil des jeunes  
Prise de rendez-vous  
Réception des appels téléphoniques

**06/2021 - 07/2021** :  
ASSISTANTE ADMINISTRATIVE chez Sfmp  
Répondre au téléphone  
Modification de tableaux sur Excel  
Classement de documents

**01/2021 - 02/2021** :  
ASSISTANTE ADMINISTRATIVE chez École Maternelle Lamartine  
Classement de documents  
Répondre au téléphone  
Réalisation de tableaux Excel

**11/2019 - 12/2019** :  
ASSISTANTE ADMINISTRATIVE chez Lycée Hôtelier D'etiolles  
Envoie de mails  
Excel

## Langues

---

Français (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## Atouts et compétences

---

Accueil des jeunes, Classement de documents, Réception des appels téléphoniques, Répondre au téléphone, Prise de rendez-vous, Réalisation de tableaux Excel