

91170 Viry-chatillon
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2503061035

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

06/2022 : Bac à Lycée Jean Monnet
BAC PRO GESTION ADMINISTRATION

Expériences professionnelles

03/2024 - 07/2024 :
PREPARATRICE DE COMMANDE chez Amazon

11/2023 - 01/2024 :
PREPARATRICE DE COMMANDE chez Neolys
Picking
Dispatch

05/2023 - 07/2023 :
PREPARATRICE DE COMMANDE chez Gxo Logistique

10/2022 - 04/2023 :
EQUIPIÈRE POLYVALENTE chez Mcdon Ald's
Accueil des jeunes
Prise de rendez-vous
Réception des appels téléphoniques

06/2021 - 07/2021 :
ASSISTANTE ADMINISTRATIVE chez Sfmp
Répondre au téléphone
Modification de tableaux sur Excel
Classement de documents

01/2021 - 02/2021 :
ASSISTANTE ADMINISTRATIVE chez École Maternelle Lamartine
Classement de documents
Répondre au téléphone
Réalisation de tableaux Excel

11/2019 - 12/2019 :
ASSISTANTE ADMINISTRATIVE chez Lycée Hôtelier D'etiolles
Envoie de mails
Excel

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Accueil des jeunes, Classement de documents, Réception des appels téléphoniques, Répondre au téléphone, Prise de rendez-vous, Réalisation de tableaux Excel