Directeur d’entreprise / Chef of Staff

75000 Paris · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2503061046

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat

Zone : Ile de France

Mobilité : sur toute la région

Rémunération : a étudier

Secteur : Batiment

Formations

06/2011 — Bac +5 — St. Johns University (NY, USA)

Double MBA, Management / commerce international. Spécialité Finance de marché; Programme conjoint entre ISEG/ISM (Paris)

06/2009 — Session Universitaire courte (3 mois); orientée commerce international, négociation commerciale et Marketing — UNIVERSIDAD PONTICIFICA de COMILLAS (Madrid)

Session Universitaire courte (3 mois); orientée commerce international, négociation commerciale et Marketing

06/2006 — 1ére année Pharmacie — Université René Descartes, Paris V

1ére année Pharmacie

06/2005 — Bac — Saint Michel de Picpus, Paris France

Baccalauréat S spécialité physique/Chimie

Expériences professionnelles

01/2011 - à ce jour — Directeur d'entreprise et membre du comité de direction au sein du groupe

* Définition du projet d'entreprise : Objectifs et stratégies.
* Direction, pilotage de l'exploitation de l'entreprise.
* Création d'un processus de préparation de chantier court / moyen / long terme en maintenant le niveau de qualité et de sécurité requis.
* Développement commercial avec un plan d'action défini.
* Gestion des risques de l'entreprise.
* Mise en place d'un plan d'amélioration continue : Pilotage de l'efficacité opérationnelle.
* Gestion financière de l'entreprise par le pilotage de la trésorerie et d'une comptabilité analytique.
* Gestion des richesses humaines et développement des équipes pour plus de performance.
* Développement et réorganisation du pôle logistique.
* Référent technique manutention/levage au sein du groupe.

01/2010 - 12/2010 — Employé

EGIDE (Opérateur de la mobilité internationale)
Employé au sein du service de gestion des ressources humaines et du service de la paie - 2010

01/2008 - 12/2008 — Apprenti consultant

(Cabinet de conseil et de recrutement)
Apprenti consultant au sein du département services aux PME et TPE - 2008

01/2007 - 12/2007 — Assistant contrôleur de gestion et d'audits interne

Langues

Anglais (courant), Espagnol (courant), Français (courant)

Compétences

CONSULTING, programme d'amélioration continue, plan d'amélioration continue, commerce international, comptabilité analytique, préparation de chantier, audits interne, Développement commercial, ERP, Gestion

financière, Gestion des risques, Société de transport, plan d'action, manutention, Marketing, Définition du projet, développement des équipes, gestion des ressources humaines, réorganisation, Gestion des conflits, travaux publics, négociation commerciale, Finance de marché

Atouts

gestion du stress, rigoureux, Autonome, Proactif, Sage 100, Pack Office, Sage X3

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.