

59160 Lomme
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2503061050

Assistante polyvalente

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans le Batiment.

Formations

Bac
BAC A1 Littéraire

Bac +2
Niveau BTS Secrétaire bureautique

Expériences professionnelles

08/2023 - 10/2024 :

Assistante polyvalente chez Meubles Cbd (randstad), Cours Galien, Cerballiance, Viapost sur Lomme
Traitement administratif de dossiers, accueil physique et téléphonique, planification des rendez-vous,
élaboration de devis, suivi de chantier, facturation, remise de chèque, litiges, suivi de commandes, vente,
organisation de déplacements, contrats intérimaires, suivi des horaires et pointages intérimaires.

01/2023 - 06/2023 :

Secrétaire chez Ddpp Du Nord Lille sur Lille
Divers travaux de secrétariat.

09/2022 - 12/2022 :

AESH chez Institut Saint Vincent De Paul sur Loos
Accompagnement des élèves en situation de handicap.

10/2017 - 12/2017 :

Hôtesse d'accueil stagiaire chez Institut Pasteur De Lille sur Lille

01/2017 - 12/2019 :

Secrétaire médicale intérimaire chez Chru Lille, Centre Oscar sur Lille

01/2017 - 06/2017 :

Secrétaire de Direction stagiaire chez Hôpital De La Bassée sur La Bassée

03/2007 - 12/2007 :

Assistante maternelle à domicile

10/2004 - 01/2007 :

Secrétaire intérimaire chez Adecco, Manpower, Adia

01/2001 - 12/2002 :

Assistante polyvalente chez Cabinet Architecte Petit

Service commercial, service achat et service technique.

Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B