

Née le 15/09/1981
26350 Saint-christophe-et-le-laris
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 2503061621



Acheteuse

Objectifs

D'un naturel très dynamique, je souhaite poursuivre ma carrière dans les achats en France.

Ma recherche

Je recherche un CDI, sur la France, dans l'Industrie.

Formations

12/2016 : Master II en Management Maritime, Transport International & Logistique à KEDGE Business School sur Marseille (13)

Master professionnelle (en anglais) spécialisé en droit, commerce et optimisation logistique.

08/2014 : Master professionnelle (en anglais) spécialisé en droit, commerce et optimisation logistique. à Université Pierre-Mendès-France sur Saint-martin-d'hères (38)

Master professionnelle (en anglais) spécialisé en droit, commerce et optimisation logistique.

12/2008 : Bac+4 en Relations Internationales à Faculté Intégré du Recife sur Recife (50), Bresil

Diplôme d'études universitaires en relations internationales, approfondit par plusieurs stages. Déléguée de classe pendant plusieurs semestres.

Expériences professionnelles

07/2025 - 12/2025 :

Acheteuse / approvisionneuse chez Microoled sur Grenoble (38)

Pour les matières premières (matériaux chimiques, consommables de production/maintenance, wafers): calculer les besoins, prospecter, négocier puis exécuter les commandes d'achat dans le cadre d'un plan d'approvisionnement.

Pour les autres matériels: être le point de contact des différents prescripteurs internes (Production, R&D, Développement Produits, Maintenance...) pour consolider leurs besoins et gérer les commandes d'achat correspondantes selon les spécifications techniques.

Rédiger les cahiers des charges relatifs aux besoins.

Prospecter le marché des fournisseurs potentiels et sélectionner les plus pertinents.

Négocier les conditions d'achat optimales avec les fournisseurs (prix, volume, délai, conditions de paiement).

Rédiger les contrats d'achat (matériel, sous-traitance) avec le support du Service Juridique.

Définir et maintenir les modèles de planification nécessaires au pilotage des flux entrants afin de garantir une visibilité et une anticipation des besoins de réapprovisionnement (gestion des stocks de sécurité et réapprovisionnement).

Organiser l'expédition et le retour des wafers selon le plan établi par le Production Planner: gestion de la

documentation commerciale, douanes, commandes, etc.

Implémenter et actualiser les processus de perfectionnement passif pour les flux hors Europe.

Participer aux réunions avec les sous-traitants pour suivre leur niveau de performance opérationnelle en termes de délai, fiabilité et qualité de service.

Piloter les stocks des matériaux, wafers, consommables.

Être la garante du bon déroulement des inventaires réalisés par l'Assistant Logistique.

Établir les procédures pour le stockage des différentes matières premières (étiquetage, lieu de stockage, contrôle d'entrée, gestion des durées de vie, etc.).

Développer l'utilisation du système ERP pour le processus Achats.

Définir et piloter les indicateurs de performance du processus Achats.

Évaluer les fournisseurs selon les critères définis (prix, délai, qualité, fiabilité).

Rédiger les procédures support nécessaires au pilotage du processus Achats.

Initier et/ou supporter les fiches de non-conformité vers les fournisseurs en cas de défaillance (délai, qualité).

Déployer la démarche RSE vers les fournisseurs et sous-traitants.

Garantir la disponibilité des Fiches de Données de Sécurité des produits chimiques achetés.

11/2022 - 05/2023 :

Acheteuse chez Metalliance sur Saint-vallier (71)

Établir des devis.

Négocier toutes les conditions d'un devis.

Gérer les certificats matières, les F.D.S., les fiches techniques.

Réaliser du sourcing fournisseurs.

Suppléance ponctuelle à la Responsable du Service Achats.

01/2022 - 03/2022 :

Acheteuse chez Otis sur Gien (45)

Sourcer et sélectionner de nouveaux fournisseurs.

Évaluer les risques des fournisseurs existants (capacité de stock / points critiques) suite à la crise approvisionnement post Covid.

Établir un plan de resourcing, recherche de nouveaux fournisseurs (sélection, évaluation, négociation).

07/2021 - 11/2021 :

Acheteuse / approvisionneuse chez Ati Industries sur Gien (45)

Responsabilité de référencer les pièces standards de notre gamme de produits (GMAO), du choix du fournisseur à la négociation du prix d'achat en collaboration avec les équipes du bureau d'étude et l'atelier.

A la charge de référencer tous nouveaux équipements et sous-équipements et d'en évaluer le niveau des stocks pour les pièces de rechange en collaboration avec le département Maintenance/SAV.

Responsable du flux logique pour l'entrepôt et de la mise à jour du système d'information.

11/2019 - 05/2021 :

Acheteuse chez Ligier Automotive sur Amilly (45)

Éditer et transmettre toutes les commandes (pièces, prestations, outillages, etc.) aux fournisseurs, les suivre, les relancer, les archiver et résoudre les éventuels litiges commerciaux et financiers avec eux.

Lancement et suivi d'appels d'offres.

Négociation des prix et délais et livraison.

Assurer la bonne exécution des contrats d'achats et de confidentialité.

Déterminer la quantité de produits à acheter en fonctions des besoins de l'entreprise.

Suivi d'indicateurs.

Assister le Gestionnaire ERP et le magasin dans la gestion des stocks.

06/2019 - 09/2019 :

Assistante achats / approvisionneuse chez Integra Microfrance sur Integra Microfrance (03)

Participe à l'élaboration des processus achats nécessaires au respect des objectives et à la rédaction des contacts commerciaux ad hoc.

Participe à la sélection, l'homologation et l'évaluation des fournisseurs et des produits et propose des axes d'amélioration.

Participe aux réflexions d'améliorations continues.

Identifie, enregistre tout problème et déclenche des actions (correctives ou préventives) éventuellement nécessaires permettant de prévenir l'apparition de toute non-conformité relative au produit, au processus et au système qualité.

Est en charge du suivi des non-conformités en relations avec les prescripteurs responsables jusqu'aux relations avec les Services Comptables pour assurer le paiement des factures.

Assure le suivi des performances fournisseurs en termes de délais de livraison et de qualité.

Assure, en relations avec la Responsable des Achats, les différentes tâches administratives avec les Services Comptabilité, Clients, Qualité...

Prospecte de nouveaux fournisseurs et évalue la concordance de leurs propositions avec les besoins pour tous les achats (matières premières, sous éléments achetés, sous-traitance, outillages, emballages).

Prospecte de nouveaux fournisseurs et évalue la concordance de leurs propositions avec les besoins pour tous les achats (matières premières, sous éléments achetés, sous-traitance, outillages, emballages).

Négocie avec les fournisseurs pour atteindre les objectives, notamment en matière de délais, de service, de qualité et de conformité.

En charge de la gestion des commandes d'achats et d'approvisionnements, contrôle les prix, ainsi que les délais de livraisons et effectue les relances.

Effectue des commandes d'achats d'outillages, consommables, produits distribués, fournitures de bureau, matières premières, sous éléments achetés et sous-traitance après validation de la Resp. des Achats.

09/2018 - 12/2018 :

Approvisionnement / logistique chez Mygale sur Magny-cours (58)

Achats des consommables des ateliers de production (usinage, mécano-soudure, composites verre + carbone + pré-imprégnés & assemblage des voitures) et du magasin.

Passation des commandes d'approvisionnement: matières premières, pièces, sous-traitance externalisée (découpe laser & jet d'eau, cintrage de tubes, usinage, traitement thermique, traitement de surface & revêtement (protection & décoration) des métaux, couture) auprès de l'ensemble des fournisseurs, en s'assurant des délais de livraison, et en relation avec le magasin et la production.

Enregistrement des commandes et délais dans la GPAO.

Relances préventives régulières des fournisseurs clés, afin de garantir les délais de livraison négociés avec eux.

Suivi des plannings d'approvisionnement en fonction de stocks mini/maxi.

Alerter de tout risque de décalage des programmes établis et de tout aléa rencontrés.

L'organisation des transports/expéditions et retrait des marchandises, dans le monde entier, avec choix du transporteur le mieux adapté à chaque besoin et établissement de tous les documents administratifs afférents.

Assurer un suivi hebdomadaire des commandes en cours, reliquats...

Traitement des litiges fournisseurs et transport.

Construction et entretien d'une bonne relation fournisseurs (50% étrangers européens).

Assurer le reporting de l'activité, via le suivi d'indicateurs.

11/2017 - 07/2018 :

Acheteuse / approvisionneuse chez Westcoast France sur Saint-priest (69)

Suivi de la qualité des livraisons et gestion de tous les litiges avec la maison-mère (Royaume-Uni).

Responsable des marques Hewlett Packard et Samsung avec 4 fournisseurs différents.

Réponse aux délais d'approvisionnement des commerciaux.

Gestion des opérations commerciales et toutes autres missions relatives aux achats.

12/2016 - 03/2017 :

Acheteuse / gestionnaire des stocks chaussures chez Orangemarine sur La Ciotat (13)

Participation à la mise en oeuvre de l'offre produits en adéquation avec la politique commerciale (référencement produit, saisie des commandes, shooting, rédaction des contenus, mise en ligne des produits).

Animation des fournisseurs (chargée des commandes d'achats, du suivi des livraisons et de leur facturation).

Participation à la construction et la mise en oeuvre des opérations commerciales et marketing (pricing, merchandising, e-mailing).

Responsable pour l'optimisation de la base "articles" (mise à jour des données, prévisions des ventes, prix, références externes).

07/2016 - 08/2016 :

Assistante commercial & administratif export chez Pomona Passionfroid sur Chilly-mazarin (91)

Gestion des commandes: traitement des commandes et gestion documentaire (liste de colisage, certificats sanitaires et d'origine, confirmation des Pro forma, factures).

Relation avec les services préparation/supply-chain dédiés à l'export.

Organisation du transport avec les transitaires.

Assistanat de la directrice et de l'équipe (présentations, organisation des déplacements, plannings des rendez-vous, courrier, standard téléphonique, etc.).

05/2014 - 09/2014 :

Chef de projet e-marketing Portugal / traductrice chez Spartoo sur Grenoble (38)

L'acquisition de nouveaux clients sur le site du Portugal (la gestion des campagnes de display, la négociation des partenariats, de l'affiliation).

Le développement de la marque au Portugal dans une logique de ROI (actions de communications, stratégie de marque, etc.).

L'optimisation de la transformation sur les sites européens (ergonomie, refontes graphiques et éditoriales, nouvelles fonctionnalités).

L'animation du programme de fidélisation.

01/2010 - 09/2010 :

Superviseur du centre d'appels / relations publiques chez Grande Recife Consórcio De Transporte sur Recife (50), Brésil

Responsable de l'équipe de téléopérateurs (équivalent à un C.A.T.) de l'entreprise qui contrôle de système le transport public de la cinquième agglomération urbaine du Brésil (3,7 millions d'habitants).

Service après-vente et contentieux entre les utilisateurs, les représentantes des collectivités locales et les 18 entreprises de bus fournisseurs du service (2.700 bus et 397 lignes).

01/2008 - 12/2008 :

Officier de sûreté portuaire / interprète chez Port Du Recife sur Recife (50)

Établissement des documents du code ISPS nécessaires à l'arrivage et départ des bateaux.

Aide à la création et à la mise en place du plan de sécurité de l'installation portuaire.

Responsable de l'assistance générale aux visiteurs étrangers (interprète lors des inspections, réceptions, réunions, visites guidés) et pour les visites des cargos et navires de croisière.

01/2007 - 05/2007 :

Agent d'operations maritimes chez Agence Maritime Wilson, Sons sur Recife (50)

Établissement des documents (bill of lading, mate's receipts, cargo manifests, statement of facts) et des processus nécessaires à l'arrivage et au départ des cargos.

Gestion des informations concernant le planning des charges des bateaux.

Responsable de l'assistance générale aux succursales, clients, employées du Ministère de l'Agriculture, Bureau Fédéral, Supervision Sanitaire, compagnies partenaires, armateurs et planificateurs.

Langues

Portugais (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : bilingue / Ecrit : expérimenté), Français (Oral : bilingue / Ecrit : expérimenté), Espagnol (Oral : moyen / Ecrit : intermédiaire)

Logiciels

Cegid, Navision, Oracle, Sage

Atouts et compétences

Achats Directs, Approvisionnement Industriel & Logistique Internationale

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Art, Cinéma, Customisation, Décoration, Développement durable, Loisirs créatifs, Mode, Musique, Pilâtes, Séries, Voyages, Yoga