Assistante commerciale

54400 Longwy · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2503061818

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Grand-Est
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Expériences professionnelles

2022-09-01 - à ce jour — Gestionnaire de stock et assistante logistique

* Facturation
* Commandes fournisseurs suivant les demandes clients
* Participation au service logistique (import/export)

2021-01-01 - 2021-12-31

aux entreprises

2021-01-01 - 2021-12-31 — Stage Payroll / assistante administrative

2020-11-01 - 2020-12-31 — Assistante RH administrative

* Vérification et contrôle de fiche de paie (Différence de salaire, etc.)
* Calculs de salaire (No change - paie d'office)
* Introduction au calculs de salaire, obligation de salaire, contrôle de carte d'impôts et encodage dans l'outil APSAL

2020-04-01 - 2020-08-31 — Adjointe administrative service technique

* Suivi de dossier administratif
* Assister les responsables de secteur
* Accueil des usagers
* Seconder la responsable du CTM dans le domaine des finances et des marchés

2019-01-01 - 2021-09-30 — Cariste

* Gestion des lignes de productions
* Contrôle qualité
* Gestions des stocks et des commandes

2019-01-01 - 2019-12-31 — Stage adjoint administratif service technique (Mairie)

Forte d'une expérience professionnelle dans la gestion de stock et d'assistante logistique, je souhaite m'orienter sur un poste d'assistante commerciale. Ma capacité à m'adapter à diverses situations grâce à ma polyvalence est un atout que je mets au service de mes missions quotidiennes.
Passionnée par mon travail, je suis constamment en quête amélioration et de perfectionnement.

2014-04-01 - 2019-01-01 — Responsable de production

* Gestion des lignes de productions
* Contrôle qualité
* Palettisation

Langues

Français (Langue maternelle)

Compétences

Accueil des usagers, Calculs, import, lignes de productions, Contrôle qualité, Facturation, Payroll, fiche de paie, Suivi de dossier, gestion des priorités, gestion de stock, Gestions des stocks, logistique, service logistique, Palettisation, finances, service technique

Atouts

Autonome, Pack office

Permis

Permis B

Loisirs

Lecture, Bricolage, Art-thérapie

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.