

54400 Longwy
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2503061818

Assistante commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Grand-Est, dans le Batiment.

Expériences professionnelles

09/2022 à ce jour :

Gestionnaire de stock et assistante logistique chez Reka Print, Ehlerange

- * Facturation
- * Commandes fournisseurs suivant les demandes clients
- * Participation au service logistique (import/export)

01/2021 - 12/2021 :

Stage Payroll / assistante administrative

01/2021 - 12/2021 :

aux entreprises

11/2020 - 12/2020 :

Assistante RH administrative chez Securex, Belval

- * Vérification et contrôle de fiche de paie (Différence de salaire, etc.)
- * Calculs de salaire (No change - paie d'office)
- * Introduction au calculs de salaire, obligation de salaire, contrôle de carte d'impôts et encodage dans l'outil APSAL

04/2020 - 08/2020 :

Adjointe administrative service technique chez Maire De Mont-saint-martin (france)

- * Suivi de dossier administratif
- * Assister les responsables de secteur
- * Accueil des usagers
- * Seconder la responsable du CTM dans le domaine des finances et des marchés

01/2019 - 12/2019 :

Stage adjoint administratif service technique (Mairie)

Forte d'une expérience professionnelle dans la gestion de stock et d'assistante logistique, je souhaite m'orienter sur un poste d'assistante commerciale. Ma capacité à m'adapter à diverses situations grâce à ma polyvalence est un atout que je mets au service de mes missions quotidiennes.
Passionnée par mon travail, je suis constamment en quête d'amélioration et de perfectionnement.

01/2019 - 09/2021 :

Cariste chez Eurostamp, Villers-la-montagne (france)

* Gestion des lignes de productions

* Contrôle qualité

* Gestions des stocks et des commandes

04/2014 - 01/2019 :

Responsable de production chez Ferrero, Arlon (belgique)

* Gestion des lignes de productions

* Contrôle qualité

* Palettisation

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)

Atouts et compétences

Accueil des usagers, Calculs, import, lignes de productions, Contrôle qualité, Facturation, Payroll, fiche de paie, Suivi de dossier, gestion des priorités, gestion de stock, Gestions des stocks, logistique, service logistique, Palettisation, finances, service technique

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Lecture, Bricolage, Art-thérapie