

**75000 Paris**  
**5 à 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2503061940**

## **Responsable ressources humaines**

### **Ma recherche**

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### **Formations**

---

**06/2019** : Bac +3 à EFFICOM LILLE sur Lille  
NÉGOCIATION, GESTION DES CONFLITS HOROQUARTZ, KELIO; Licence Ressources Humaines

**06/2017** : Bac +5 à PROMEO - IAE AMIENS sur Amiens  
GESTION DES PRIORITÉS SAGE

Bac +5  
Master Management des Ressources Humaines COMMUNICATION RÉSEAUX SOCIAUX

### **Expériences professionnelles**

---

**05/2020 à ce jour :**  
RESPONSABLE RH chez Association Nationale Pour La Protection De La SantÉ SALARIÉS

RESPONSABLE RH  
MAI 2020 - ACTUELLEMENT  
Conseiller les opérationnels au quotidien sur les aspects RH : accompagnement managérial de proximité dans la prise de décisions pour le pilotage des équipes (déplacements réguliers), disciplinaire, droit social, Gérer les relations sociales et collectives : élections CSE, animation des instances représentatives du personnel en binôme avec le Directeur Général, négociation des accords d'entreprise et maintien de bonnes relations avec les Organisations Syndicales, Assurer les recrutements : définition du sourcing adapté, conduite des entretiens, intégration des candidats recrutés, Animer et déployer les projets de développement RH : déploiement et mise en oeuvre de nouveaux outils et process RH dans le cadre d'une GPEC efficace, qualité de vie et conditions de travail, communication interne..., Superviser la gestion administrative du personnel et du plan de développement des compétences.

**09/2019 - 04/2020 :**  
ASSISTANTE RH  
Assurer le déploiement du plan de formation (élaboration du plan en binôme avec le RRH, devis, organisation, budget...) Gérer le recrutement, sourcing, pré-qualifications, participations aux entretiens de recrutement Garantir l'administration RH quotidienne (contrats, avenants, badgeage, congés...) Gérer la communication avec les IRP (Préparation du CSE, BDES...) Développer la stratégie RH

**09/2018 - 08/2019 :**

#### **ASSISTANTE RH ET COMMUNICATION**

Gestion administrative du personnel, gestions des temps (horoquartz), gestions administrative du CSE

Déploiement de la communication interne et externe (nouveaux process mis en place)

Formation (plan de formation, devis, convocations...)

Recrutement en collaboration avec les managers, établissement des contrats, saisie des éléments variable en préparation à la paie, contrôle des paies

**09/2017 - 08/2018 :**

Chargée de Gestion RH chez Poste Petite Forêt

**09/2016 - 09/2017 :**

Chargée de recrutement chez Manpower Saint-quentin sur Saint-quentin

#### **Langues**

---

Français (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

#### **Atouts et compétences**

---

budget, devis, établissement des contrats, élaboration du plan, communication interne, plan de formation, préparation à la paie, contrôle des paies, instances représentatives du personnel, IRP, GESTION DES PRIORITÉS, droit social, pilotage des équipes, RÉSEAUX SOCIAUX, plan de développement, RRH, recrutements, sourcing, conduite des entretiens, Gérer le recrutement, entretiens de recrutement, Responsable Ressources Humaines, Management des Ressources Humaines, Ressources Humaines, gestion administrative du personnel, Gestion RH, GESTION DES CONFLITS, stratégie RH, saisie des éléments variable

#### **Permis**

---

Permis B