Responsable Ressources Humaines

75000 Paris · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2503061940

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2019-06-30 — Bac +3 — EFFICOM LILLE
NÉGOCIATION, GESTION DES CONFLITS HOROQUARTZ, KELIO; Licence Ressources Humaines
2017-06-30 — Bac +5 — PROMEO - IAE AMIENS
GESTION DES PRIORITÉS SAGE
Bac +5
Master Management des Ressources Humaines COMMUNICATION RÉSEAUX SOCIAUX

Expériences professionnelles

2020-05-01 - à ce jour — RESPONSABLE RH
SALARIÉS

RESPONSABLE RH
MAI 2020 - ACTUELLEMENT
Conseiller les opérationnels au quotidien sur les aspects RH : accompagnement managérial de proximité dans la prise de
décisions pour le pilotage des équipes (déplacements réguliers), disciplinaire, droit social,
Gérer les relations sociales et collectives : élections CSE, animation des instances représentatives du personnel en binôme
avec le Directeur Général, négociation des accords d'entreprise et maintien de bonnes relations avec les Organisations
Syndicales,
Assurer les recrutements : définition du sourcing adapté, conduite des entretiens, intégration des candidats recrutés,
Animer et déployer les projets de développement RH : déploiement et mise en oeuvre de nouveaux outils et process RH
dans le cadre d'une GPEC efficace, qualité de vie et conditions de travail, communication interne...,
Superviser la gestion administrative du personnel et du plan de développement des compétences.

2019-09-01 - 2020-04-30 — ASSISTANTE RH

Assurer le déploiement du plan de formation (élaboration du plan en binôme avec le RRH, devis, organisation,
budget...)
Gérer le recrutement, sourcing, pré-qualifications, participations aux entretiens de recrutement
Garantir l'administration RH quotidienne (contrats, avenants, badgeage, congés...)
Gérer la communication avec les IRP (Préparation du CSE, BDES...)
Développer la stratégie RH

2018-09-01 - 2019-08-31 — ASSISTANTE RH ET COMMUNICATION

Gestion administrative du personnel, gestions des temps (horoquartz), gestions administrative du CSE
Déploiement de la communication interne et externe (nouveaux process mis en place)
Formation (plan de formation, devis, convocations...)
Recrutement en collaboration avec les managers, établissement des contrats, saisie des éléments variable en
préparation à la paie, contrôle des paies

2017-09-01 - 2018-08-31 — Chargée de Gestion RH

2016-09-01 - 2017-09-01 — Chargée de recrutement

Langues

Français (Courant)

Compétences

budget, devis, établissement des contrats, élaboration du plan, communication interne, plan de formation, préparation à la paie, contrôle des paies, instances représentatives du personnel, IRP, GESTION DES PRIORITÉS, droit social, pilotage des équipes, RÉSEAUX SOCIAUX, plan de développement, RRH, recrutements, sourcing, conduite des entretiens, Gérer le recrutement, entretiens de recrutement, Responsable Ressources Humaines, Management des Ressources Humaines, Ressources Humaines, gestion administrative du personnel, Gestion RH, GESTION DES CONFLITS, stratégie RH, saisie des éléments variable

Atouts

prise de décisions, PACK OFFICE

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.