Agent de production / Conseillère de vente

91100 Villabé · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2503062004

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2020 — Bac — Lycée Marie Laurencin
Bac professionnel Gestion & Administration
12/2018 — CAP — Lycée Marie Laurencin
BEP professionnel Gestion & Administration
01/2016 — Collège Rosa Parks
Brevet des collèges

Expériences professionnelles

12/2024 - à ce jour — Conseillère de vente
Assurer l'ouverture et la fermeture de la boutique, Assurer l'accueil des clients, Organiser et disposer les pâtisseries, Réapprovisionnement des vêtements, Superviser la réception et la gestion des livraisons, Assurer l'encaissement des clients.
01/2024 - à ce jour — Agent de sûreté
Enregistrement et embarquement des passagers, Contrôle des bagages de soute, Sécurisation des avions et des passagers.
01/2023 - 12/2023 — Agent de production plateforme industrielle
Gestion du courrier, Contrôler de la conformité des produits à livrer, Chargement sur le véhicule de transport.
09/2022 - 06/2023 — Conseillère de vente
Assurer l'ouverture et la fermeture de la boutique, Assurer l'accueil des clients, Organiser et disposer les pâtisseries, Réapprovisionnement des aliments, Superviser la réception et la gestion des livraisons, Assurer l'encaissement des clients.
01/2020 - 12/2020 — Assistante RH (Stage)
Définir les missions du poste à pourvoir en collaboration avec la DRH, Réception des offres d'emploi publiées sur les sites spécialisés, Développement et gestion de la CVthèque, Réception des CV et présélection des profils correspondants aux critères recherchés.
01/2018 - 12/2018 — Employée polyvalente
Relation clients, Préparation des commandes, Travail en équipe.

Atouts

Gestion du classement et de l'archivage, Préparation de documents, Compétences en informatique, Prise de messages, Mise à jour des plannings, Élaboration et vérification des bons de commande, Contrôle de la facturation, Réception des commandes, Gestion des dossiers clients et fournisseurs, Traitement des appels téléphoniques, Prospection, Accueil et conseil des clients, Mise en rayon, Gestion du comptage, Relation clients, Travail en équipe

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.