Assistant ressources humaines / Animateur

91700 Fleury-Mérogis · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 250306210403

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

07/2017 — Bac — Lycée Albert Einstein
Baccalauréat STMG : Ressources Humaines

Expériences professionnelles

10/2023 - 04/2024 — Moniteur Éducateur

Accompagnement dans les tâches quotidiennes. Accompagnement dans l'autonomie et la socialisation.

09/2021 - 08/2023 — Animateur

Les accompagner dans la socialisation, dans le respect des autres et dans le vivre ensemble. Élaboration d'un programme d'activités adaptées à l'âge et aux besoins des enfants en collaboration avec l'équipe d'animation. Veille à la sécurité physique, morale et affective des jeunes. Élaborations également de jeux concours inter quartier avec la jeunesse de la ville.

09/2018 - 08/2021 — Assistant ressources humaines

Accueil des candidats pour les entretiens, passation des tests sur ordinateur ou par écrit en suivant le protocole, mise en relation avec le chargé de recrutement. Gestion administrative courante : traitement du courrier et de la boîte mail, tenue des dossiers RH, mise à jour des tableaux d'activité, réception des appels téléphoniques. Traitement des embauches : établissement des contrats de travail et des avenants, gestion des DUE, préparation des documents candidats.

Langues

Français (maternelle)

Atouts

Mise en place et surveiller le déroulement des jeux d'animations, Aide aux devoirs, Rédiger des courriers entrant/sortant, Répondre aux téléphones entrant/sortant, Accueil physiques/téléphonique, Aide à la personne et accompagnement à la personne, Gérer documents administratifs, Travailler en équipe, Sens relationnel et Adaptabilité

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.