Architecte

75000 Paris · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2503062123

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

06/2021 — Bac +5 — IAE Paris - Sorbonne Business School
Master DROIT ECONOMIE GESTION; Option: management et Administration des entreprises
06/2021 — Bac +5 — PSL / Paris-Dauphine
MBA Executive INTERNATIONAL
06/2009 — Bac +5 — USTO Oran -MB
ARCHITECTE

Expériences professionnelles

01/2021 - à ce jour — Construction Manager
-60000 m² Charpente métallique /Administration/Catering/ Housing/12 mois
-Villa de Luxe 773 m²
-Villa de luxe 204 m²
-Aménagement d'une piscine 600m3 complexe touristique Les pins d'or
* Livraison de projets clés en main : Logement et ouvrages fonctionnel, industriel.
* Intégration de solutions Innovantes aux clients

01/2015 - 12/2020
* Planification et exécution des travaux.
* Supervision des projets résidentiels et industriels (30M€) y compris les CES /Voirie/Génie Civil
* Management d'une équipe de collaborateurs (45).
* Garant de la qualité et du délai d'exécution des travaux

08/2014 - 12/2014 — Ingénieur commercial
* Proposition de solutions adaptées aux besoins des BET et les entreprises de réalisation
* Amélioration de la force de vente avec une augmentation du CA de 3% et une marge.
* Inscrire nos produits dans les cahiers des charges publiques pour élargir le portefeuille client.

02/2014 - 07/2014 — Facilities Maintenance Manager / K.O.U.G.C
* Mise en place d'un plan de maintenance préventive pour l'ensemble des Bureaux (40000m²) et Warehouses, avec une réduction des coûts (5%).
* Gestion des sous-traitants (contrats, etc.), élaboration et préparation des scénarios pour la maintenance curative
* Management d'une équipe de collaborateurs (33).

Facilities Construction Spécialist/ DJEZZY TELECOM* 1er Opérateur
10/2012 - 01/2014 — Chef de Projet
territoire algérien* Budget de 20 M€*
* Gestion d'espace de travail (42000 m²) avec les requêtes d'utilisateurs

Architecte / Bureau architecture STUDIO- A3 :
05/ 2010 - 10/2011

* Etablissement des dossiers d'exécution des bâtiments très détaillés (DAO, CAO)
* Demande des permis de construire auprès des services publics
* Rédaction des présentations et des rapports, propositions et des contrats
* Adaptation des plans en fonction des circonstances, solutionner les aléas de de chantiers

11/2009 - 05/2010 — Architecte Junior / Bureau architecture

* Réflexions sur des idées de projets, complétez des dessins de conception, collaborer et examiner les propositions de projet, en restant partie prenante du processus dès la conception jusqu'à la livraison
* Communication avec les clients, noter leurs demandes, répondre à leurs questions et leur faire parvenir les mises à jour du projet.

Langues

Anglais (courant), Arabe (maternelle), Français (maternelle)

Compétences

architecture, Budget, présentations, Charpente métallique, clés en main, exécution des travaux, dessins, cahiers des charges, délai d'exécution, Garant de la qualité, Gestion des sous-traitants, Génie Civil, maintenance curative, Maintenance, plan de maintenance, Management d'une équipe, permis de construire, réduction des coûts, services publics, BTP, force de vente, ECONOMIE

Atouts

AUTOCAD, DAO, CAO, Excel, Outlook, PowerPoint, Windows, Word, Microsoft office

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.