

Né le 29/12/1994  
**94220 Charenton-le-pont**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 2503062151**

## Secrétaire / assistante administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

---

Bac +2  
Diplôme de Secrétaire Médical et Assistante Médico Sociale

### Expériences professionnelles

---

#### **11/2023 - 10/2024 :**

Secrétaire médical chez Centre Dentaire Thiais sur Thiais

Enregistrement des patients sur Doctolib et Galaxie. Accueil téléphonique et physique. Traitement du courrier entrant. Relance des demandes de prise en charge auprès des mutuelles par mails et par téléphone. Encaissement des patients. Maintenance du matériel de bureau.

#### **06/2023 - 10/2023 :**

Secrétaire médicale chez Dentylis Paris sur Paris (75)

Gestion de dossier, archivage des dossiers patients, gestion d'un téléphone multilignes, traitement du courrier entrant, communication écrite et orale.

#### **12/2022 - 05/2023 :**

Assistante administrative chez Artus Intérim sur Paris (75)

Prise de rendez-vous, traitement du courrier : envoi, réception, distribution aux différents services, instruction de dossiers administratifs, contrôle des documents, saisie informatique, travaux de numérisation, classement et archivage des pièces.

#### **06/2022 - 11/2022 :**

Assistante de direction chez La Fleur Plomberie sur Charenton-le-pont

Accueil téléphonique, prise de rendez-vous par mails et par téléphone, planification des journées pour les plombiers.

### Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté)