Secrétaire / Employée administrative

Né(e) en 1984 · 6700 Arlon · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 250306215908

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Grand-Est
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

06/2009
Certificat relatif aux connaissances de gestion de base

Expériences professionnelles

01/2018 - à ce jour — Conseillère en assurance
Rédaction de contrats collectifs (version standard et sur mesure), traitement des modifications et gestion des avenants, classement et archivage des documents.
05/2016 - 05/2017 — Conseillère en assurance
12/2014 - 01/2015 — Vendeuse
12/2014 - 01/2015 — Vendeuse
08/2014 - 12/2014 — Vendeuse
06/2012 - 09/2012 — Vendeuse
03/2012 - 05/2012 — Vendeuse
12/2011 - 01/2012 — Caissière

Langues

Français (maternelle)

Atouts

Vente de produits d'assurance, Établissement des contrats, Enregistrement des avenants, Secrétariat, Assurance des biens, Assurance automobile, Assurance maladie, Assurance vie, Systèmes de déclaration des sinistres, Offres et tarification de polices, IARD, prévoyance, retraite

Permis

Permis B

Loisirs

Passion pour le Golf

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.