

Né le 01/01/2001  
**91100 Corbeil-essonne**  
**0 à 1 an d'expérience**  
**Réf : 2503062244**

## Assistante administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

---

**06/2023** : CAP  
CAP AEPE

**07/2019** : Bac à George Brassens  
Bac général

### Expériences professionnelles

---

**05/2024 - 09/2024** :

Responsable plannig chez Pénélope sur Paris

Gestion et élaboration des plannings. Coordination interservices. Optimisation des ressources. Gestion des imprévus. Communication avec les équipes.

**08/2023 - 03/2024** :

Assistante administrative chez Regus sur Boulogne-billancourt

Communication des informations pertinentes. Gestion des situations d'urgence. Utilisation du pack Office. Attention particulière portée à la planification des tâches et établissement de plannings. Recueil, traitement et analyse des données afin d'identifier les améliorations possibles. Gestion du standard téléphonique. Réception du courrier et des colis. Enregistrement des entrées et sorties dans le registre.

**09/2022 - 06/2023** :

Atsem chez Montessori sur Saint-fargeau-ponthierry

Prise de contact avec les parents. Mise en place de stratégies personnalisées selon le contexte de chaque enfant.

**11/2021 - 07/2022** :

Ligne de caisse chez Carrefour sur Villabé

Service à la clientèle, amabilité, être à l'écoute, nettoyage des caisses, compter les caisses, être minutieuse et attentionnée. Facing. Gestion de l'équipe.