

Né le 01/01/1991  
**33920 Saint-savin**  
**3 à 5 ans d'expérience**  
**Réf : 250306231003**



## Assistante gestion administrative & commerciale

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Nouvelle-Aquitaine, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2013** : Bac +2 à Lycée Technologique Galilée  
BTS Chimie

### Expériences professionnelles

---

**01/2021 - 06/2024** :

Assistante gestion administrative & commerciale chez Château Fougas

Gestion des fonctions administratives, y compris la supervision de la petite comptabilité, avec délégation des tâches plus complexes aux experts spécialisés. Prise en charge de la gestion des clients, incluant le suivi des demandes et la mise en place de stratégies pour améliorer la satisfaction. Coordination des commandes et de la production pour assurer la fluidité des processus et la qualité des produits. Gestion des tâches RH, comprenant le recrutement, la formation et la gestion du personnel.

**09/2019 - 02/2023** :

Gestion et comptabilité (bénévole) chez Cuisines & Co 33 sur Saint-savin

Gestion bénévole de l'entreprise familiale, incluant la saisie informatique, la création de devis et de factures, ainsi que la comptabilité. Administration du site internet et optimisation des plannings. Gestion proactive des relations clients pour assurer un service de qualité et une satisfaction optimale.

**09/2018 - 12/2019** :

Téléprospectrice chez Natural Sante sur Reignac

Gestion des activités de phoning et de démarchage clientèle, incluant la prospection et l'établissement de contacts pour développer la base de clients. Coordination et optimisation de l'emploi du temps des commerciaux pour maximiser l'efficacité des visites et des réunions.

### Langues

---

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

### Permis

---

Permis B