Responsable Comptable

Né(e) en 1976 · 69008 Lyon · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 250307010209

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Auvergne-Rhône-Alpes
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

1999-12-31 — Bac +2 — Sofogest Pitiot
BTS Assistante de gestion de PME/PMI Réalisé en alternance
1997-12-31 — Bac — La Martinière Duchère
Baccalauréat STT Comptabilité et Gestion
1994-12-31 — LEP Barthélémy Thimonnier
BEP Comptabilité

Expériences professionnelles

2021-01-01 - à ce jour — Responsable comptable

Responsable d'une équipe de 3 personnes composée de 2 comptables et de 1 gestionnaire des comptes clients. Révision des comptes des sociétés du groupe (20 sociétés dont 11 SCCV). Préparation de la trésorerie mensuelle préalablement au rdv mensuel avec la Direction. Accompagnement d'une des comptables dans la tenue de la comptabilité. Déclarations fiscales établies par la Direction Financière. Déclaration de TVA des sociétés du groupe. Facturation, tenue comptabilité et règlements fournisseurs. Participation au déploiement de nouveaux logiciels. Organisation fonctionnelle du service.

2016-01-01 - 2021-01-01 — Responsable Administrative et Comptable

Responsable d'une équipe de 9 personnes composée de 3 comptables, 1 assistante RH, 5 secrétaires dédiées à la facturation et relance des caisses d'assurance maladie et mutuelles. Tenue de la comptabilité et révision des comptes. Déclarations fiscales avec supervision de l'expert-comptable. Etablissement des états financiers de fin d'exercice et intermédiaires avec supervision de l'expert-comptable. Etablissement des EBE par site d'exploitation. Comptabilité analytique. Etablissement d'indicateurs d'aide au pilotage (Chiffre d'affaires, masse salariale et suivi des charges). Relations avec les Conseils. Expert-comptable, Commissaires aux comptes, Juristes. Etablissement des consignes de paies et suivi des heures du service. Organisation fonctionnelle du service. Préparation fonctionnelle et organisationnelle du service lors des fusions. Gestion des TNS associés.

2011-01-01 - 2016-01-01 — Responsable Comptable

Tenue de la comptabilité auxiliaire et générale, trésorerie, cession Dailly, caution bancaire. Révision des comptes. Etablissement des états financiers de fin d'exercice et intermédiaires avec supervision de l'expert-comptable. Comptabilité analytique, prix de revient de chantiers. Supervision de la facturation clients, relance clients. Etablissement des paies, déclarations sociales, documents de fin de contrat. Affiliation et radiation aux différentes Caisses. Suivi des visites médicales, suivi des pointages ouvriers et intérim.

2008-01-01 - 2011-01-01 — Collaboratrice comptable

Tenue de la comptabilité d'un portefeuille clients. Révision des comptes. Etablissement des états financiers de fin d'exercice, de situations, de tableaux de bord. Etablissement des déclarations fiscales mensuelles, trimestrielles et annuelles. Etablissement de la facturation clients, relance et suivi du chiffre d'affaires. Gestion des temps, gestion interne. Tenue du standard téléphonique. Secrétariat, tenue des plannings. Aide à la résolution des problèmes informatiques.

1997-01-01 - 2001-01-01 — Assistante comptable

Tenue comptabilité et règlements fournisseurs, états de rapprochement, facturation et relance clients.

Atouts

SAGE 100, Pharos, BRZ, SPO, GR IMMO, Quadratus, Cegid, EBP, Ciel, Silae, Yooz, Alysé, Kalisil, Resalys,

Word, Excel, Outlook

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.