

91140 Villebon-sur-yvette
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 2503070112



Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2016 : Bac +2 à PIGIER Création

Responsable en développement Commerciale spécialisation Management du Luxe et de la Beauté

Bac +2 à Lycée Technique de Rambouillet

BTS Management des Unités Commerciales - BTS MUC Double cursus dynamique conjuguant compétences managériales et expertise beauté.

Expériences professionnelles

03/2022 à ce jour :

Assistante de Direction chez Association E.t.a.i. sur Paris

Expertise en outils de bureautique et développement de présentations percutantes. Gestion efficace d'un parc automobile de 76 véhicules. Pilotage rigoureux des contrats cadres : Assurance, Impression, Système Informatique, Énergie, Chauffage, Ventilation, Climatisation (CVC), Téléphonie et Réseau Internet. Coordination administrative du conseil d'administration, incluant l'émission de reçus fiscaux et le suivi des adhésions. Dynamisation de la communication interne et externe : maintenance du site web, création de supports, élaboration d'une charte graphique, conception de cartes de vœux et d'organigrammes. Pilotage dynamique d'équipe : optimisation de l'organisation opérationnelle, allocation des tâches quotidiennes et renforcement des compétences individuelles. Impulsion des initiatives marketing : orchestration de lançements produits, capacitation des équipes et mise en oeuvre de challenges stimulants. Leadership managérial : supervision active du point de vente, conduite de briefs motivants, gestion rigoureuse des flux financiers et résolution efficace des litiges clients.

12/2016 - 03/2022 :

Conseillère de Vente "Missionnée" chez Sephora

Dynamisation des ventes grâce à une approche personnalisée des soins et produits de beauté. Innovation en gestion administrative par la conception d'un système de fusion de documents Word pour l'optimisation du traitement des factures. Création et standardisation des fiches produits et protocoles pour les soins en cabine, renforçant la qualité et la cohérence du service client. Pilotage du développement des outils de communication, incluant la refonte du site internet et la gestion active des réseaux sociaux, afin d'accroître significativement la visibilité de la marque.

05/2016 - 10/2016 :

Assistante Manager chez Villaform

Gestion accueillante et professionnelle de la réception et du standard téléphonique, assurant une première impression et un service client de qualité. Expertise en manucure et en prestations de soins corporels, spécialisée en massage californien, offrant une expérience de détente et de bien-être sur mesure. Conseil et vente personnalisés de soins et produits de beauté, contribuant à l'atteinte des objectifs commerciaux et à la fidélisation de la clientèle.

09/2014 - 06/2015 :

Esthéticienne chez Institut Instant Douce'heure

Expertise en manucure et en prestations de soins corporels, spécialisée en massage californien, offrant une expérience de détente et de bien-être sur mesure. Conseil et vente personnalisés de soins et produits de beauté, contribuant à l'atteinte des objectifs commerciaux et à la fidélisation de la clientèle.

Permis

Permis B