Secrétaire médical / Hôtesse d'accueil

77310 Saint-Fargeau-Ponthierry · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2503070116

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

01/2021 — Bac — Culture et Formation
Secrétaire médical
06/2019 — Bac — Lycée Antonin Carême
Baccalauréat : Accueil Relations Clients Usagers

Expériences professionnelles

01/2024 - à ce jour — Préparatrice de commandes / Manutention / Agent de conditionnement
Tri des colis, scanner les colis et classer, utilisation d’engins de manutention, emballer les produits, conditionner et étiqueter les produits finis, port de charge.
01/2023 - à ce jour — Hôtesse d'accueil
Gestion de l’accueil téléphonique orientation, transfert, retours d’appels et prise de message. Gestion des badges d’accès visiteurs. Missions administratives complémentaires. Être au téléphone et accompagner nos assurés dans leurs démarches.
01/2022 - à ce jour — Agent d'accueil embarquement
Contrôler et scanner les cartes d’embarquements, orienter les passagers selon leurs demandes, gérer les flux des arrivées, étudier et répondre aux demandes des clients.
01/2018 - 12/2020 — Vendeuse
Orienter les clients dans le magasin ou dans son environnement, proposer des ventes complémentaires, encaissement, gestion des stocks, participer à la mise en place des opérations commerciales.
01/1999 - à ce jour — Téléconseiller

Langues

Anglais (moyen)

Atouts

Sens de l'accueil, Bon relationnel, Esprit d’équipe, Bonne présentation, Être à l’écoute, Gestion appel entrant et sortant, Disponibilité, Renseigner, Pack Office

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.