Technicien fibre optique

Né(e) en 1985 · 51000 Chalons en Champagne · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 250307024906

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Grand-Est
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2010-07-30 — CAP — AGENCE TUNISIENNE DE L EMPLOI ET DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE

CAP Bâtiment Général Formation aux métiers de maçon : pose de brique et parpaing, coulage de béton, réalisation de coffrage, pose de revêtement, pose de plaque de plâtre, enduisage de différents supports, pose de tout types de bordures et caniveaux.

2009-06-30 — Bac +5 — FACULTE DES SCIENCE ECONOMIQUE ET DE GESTION DE TUNIS

Maîtrise en Science Comptable

Expériences professionnelles

2024-09-04 - à ce jour — Technicien fibre optic FTTH

Raccordements en fibre optique chez les clients ORANGE. Pose prise optique PTO chez les clients. Tirage de câble fibre en souterrain et en aérien entre PBO et PTO. Installation experte chez les clients professionnel. Etudes et optimisation du signal wifi. Test et mesure du signal optique. Maintenance et réparation d'installation. Rédaction des rapports et les comptes rendus du chantier.

2024-03-10 - 2024-08-30 — Installateur de fenêtres et portes PVC

Management d'une équipe de 06 personnes, gestion des plannings, distribution des tâches et définition des objectifs de travail. Soutien et accompagnement des nouveaux arrivants dans leur intégration au sein de l'équipe. Coordination et supervision des activités quotidiennes de l'équipe, en veillant à la réalisation des objectifs fixés. Suivi des travaux, contrôle du bon déroulement en termes de sécurité, qualité et productivité, report auprès de la Direction. Mise en place et suivi d'un planning de travail pour optimiser la répartition des tâches et responsabilités. Respect strict des normes de sécurité et d'hygiène sur le lieu de travail, en sensibilisant régulièrement les membres de l'équipe. Gestion des activités opérationnelles pour assurer une efficacité maximale.

2023-01-10 - 2024-03-05 — Responsable RH

Conseils aux opérationnels sur les sujets RH : gestion du personnel, législation du travail, disciplinaire. Gestion des dossiers disciplinaires et des procédures de licenciement. Accompagnement des opérationnels sur les questions RH (gestion des équipes et recrutement, droit du travail, gestion des carrières ...). Gestion du recrutement : définition du besoin en lien avec les managers, élaboration d'une stratégie et participation aux entretiens. Supervision de la gestion administrative du personnel (contrats, paie, absences, congés). Suivi rigoureux des dossiers administratifs du personnel afin de garantir leur conformité légale. Participation à la gestion administrative du personnel : préparation des documents obligatoires et des fiches de paie. Conseil à la direction dans la prise de décisions stratégiques concernant la gestion du personnel. Contrôle de l'application du droit du travail et du respect de la législation sociale et des procédures internes. Conseils auprès des directions opérationnelles : contrats de travail, droit du travail, procédures disciplinaires et de licenciement. Gestion efficace des relations avec les employés pour assurer un environnement de travail positif. Développement d'une culture d'entreprise positive et inclusive, favorisant la motivation et l'engagement des collaborateurs.

2019-06-01 - 2022-12-19 — Responsable de projet

Gestion de projets complexes et diversifiés, allant de la conception à la mise en œuvre. Coordination des activités, ressources et informations avec les différents acteurs afin de délivrer les projets dans le respect des prévisions de qualité, délais et coûts. Coordination des réunions de suivi et d'avancée avec les équipes participantes. Gestion du planning d'activité. Définition des objectifs et des délais de réalisation avec les équipes participant au projet. Suivi du bon déroulement des étapes, documentation et communication régulière autour de l'avancement du projet, ajustement des tâches le cas échéant. Supervision de la production du livrable en tenant compte des évolutions des besoins, anticipation des imprévus. Suivi

rigoureux des budgets et des échéanciers pour assurer le respect des contraintes financières et temporelles. Coordination des équipes multidisciplinaires pour atteindre les objectifs du projet dans les délais impartis.

2015-02-01 - 2019-05-30 — Chef d'équipe maçon

Réalisation de travaux de maçonnerie (murs, dalles, fondations) en respectant les plans fournis. Collaboration avec d’autres corps de métier pour assurer le bon déroulement des chantiers. Entretien et nettoyage des outils et équipements de travail. Supervision et coordination d’une équipe de 12 maçons sur divers chantiers. Planification des tâches quotidiennes et gestion des ressources. Contrôle de la qualité des travaux réalisés, respect des délais et des normes de sécurité. Formation et mentorat des nouveaux membres de l’équipe.

2010-08-10 - 2015-01-30 — Technicien en démolition

Réalisation de travaux de démolition sur divers sites (carrottage, sciage mural, sciage au sol, démolition au marteau piqueur, engin de démolition), y compris bâtiments résidentiels, commerciaux et industriels. Préparation et sécurisation des sites de démolition conformément aux réglementations en vigueur. Gestion des déchets de construction, tri et recyclage des matériaux.

Langues

Arabe (Langue maternelle), Français (Courant), Anglais (Courant)

Atouts

Management d'équipe, Gestion des plannings, Gestion des ressources, Sécurité et hygiène, Raccordements en fibre optique, Installation de fenêtres et portes PVC, Gestion administrative du personnel, Gestion de projets, Maçonnerie, Démolition, Microsoft Office, Gmail, Google Drive

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.