Assistante Administrative et Commerciale

57100 Thionville · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 250307031810

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Grand-Est
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2023-12-31 — PROMOFITNESS
Formation Técnico Especialista em Exercício Físico (TEEF)
2022-03-30 — PREMIER TEFL
250h Acredited Hybrid TEFL Course + 30h Teach English Online Course
2016-06-30 — Bac +2 — LYCEE INTERNATIONAL MONTEBELLO
BTS Assistante de Manager
2014-06-30 — Bac — LYCEE SACRE COEUR
BAC Economique et Social avec mention

Expériences professionnelles

2023-11-30 - à ce jour — Assistante de Direction et de Com.
2022-11-01 - 2023-11-30 — Assistante Technique
2022-08-01 - 2022-11-30 — Assistante/Hôtesse d'Accueil
2021-12-01 - 2022-06-30 — Assistante Commercial Marché FR
2019-01-10 - 2019-11-30 — Assistante Commercialisation
2018-11-26 - 2018-12-06 — Assistante Administratif
2018-09-01 - 2018-10-31 — Assistante de Manager
2016-01-01 - 2018-09-30 — Assistant de Manager
2015-05-01 - 2015-07-31 — Assistante Marketing

Langues

Français (Langue maternelle), Anglais (Courant), Espagnol (Courant), Portugais (Courant)

Atouts

Pack Office, Open Office, Photoshop, Constant Contact, QuadraFact, Wondershare Video Editor, Adobe InDesign/Illustrator, Salesforce, Creator Studio, Canva, Notion, Primavera

Loisirs

Voyager, Musique: Guitar/Piano, Dance, Art: Dessin, Graffiti, Lecture: Développement personnel, Sport: Crossfit et Fitness

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.