Assistante Administrative et Commerciale

57100 Thionville · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 250307031810

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Grand-Est
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2023 — PROMOFITNESS
Formation Técnico Especialista em Exercício Físico (TEEF)
03/2022 — PREMIER TEFL
250h Acredited Hybrid TEFL Course + 30h Teach English Online Course
06/2016 — Bac +2 — LYCEE INTERNATIONAL MONTEBELLO
BTS Assistante de Manager
06/2014 — Bac — LYCEE SACRE COEUR
BAC Economique et Social avec mention

Expériences professionnelles

11/2023 - à ce jour — Assistante de Direction et de Com.
11/2022 - 11/2023 — Assistante Technique
08/2022 - 11/2022 — Assistante/Hôtesse d'Accueil
12/2021 - 06/2022 — Assistante Commercial Marché FR
01/2019 - 11/2019 — Assistante Commercialisation
11/2018 - 12/2018 — Assistante Administratif
09/2018 - 10/2018 — Assistante de Manager
01/2016 - 09/2018 — Assistant de Manager
05/2015 - 07/2015 — Assistante Marketing

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant), Espagnol (courant), Portugais (courant)

Atouts

Pack Office, Open Office, Photoshop, Constant Contact, QuadraFact, Wondershare Video Editor, Adobe InDesign/Illustrator, Salesforce, Creator Studio, Canva, Notion, Primavera

Loisirs

Voyager, Musique: Guitar/Piano, Dance, Art: Dessin, Graffiti, Lecture: Développement personnel, Sport: Crossfit et Fitness

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.