Assistante administrative

Né(e) en 1999 · 91100 Corbeil-Essonnes · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 250307040205

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2020 — Bac +2 — Lycée Doisneau
BTS Négociation Relation Client
12/2018 — Bac — Lycée Robert Doisneau
Baccalauréat pro Vente
12/2014 — Collège Louise Michel
Brevet des collèges

Expériences professionnelles

05/2023 - à ce jour — Assistante Administrative
Mise à jour, suivi et classement des dossiers clients. Suivi des fournitures et des équipements. Transmission des données administratives. Gestion du courrier. Gestion du standard téléphonique, de l'accueil et des mails. Numérisation, enregistrement des pièces justificatives.
01/2022 - 01/2022 — Agent de Production / Préparatrice de Commande
Fabrication d'isolateurs et de pièces isolantes céramique. Rangement et manutention. Traitement des livraisons et réassort. Préparation des commandes clients.
01/2020 - 01/2022 — Conseillère de Vente
Ouverture / fermeture du magasin. Traitement des livraisons et réassort. Accueil et conseil clientèle. Mise en place de la collection en magasin. Facturation et enregistrement des ventes. Entretien et nettoyage du magasin.

Langues

Arabe (maternelle), Anglais (moyen), Espagnol (moyen)

Atouts

Mise à jour et suivi des dossiers clients, Gestion du courrier, Gestion du standard téléphonique, Numérisation des pièces justificatives, Traitement des livraisons et réassort, Accueil et conseil clientèle, Facturation et enregistrement des ventes, Logiciels maîtrisés : Word, Excel, Outlook, Powerpoint, Intranet

Permis

Permis B

Loisirs

Natation, Salle de sport, Voyages : Asie, Afrique, Maghreb, Europe

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.