

Né le 01/01/1999  
**91100 Corbeil-essonne**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 250307040205**

## Assistante administrative

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2020** : Bac +2 à Lycée Doisneau  
BTS Négociation Relation Client

**12/2018** : Bac à Lycée Robert Doisneau  
Baccalauréat pro Vente

**12/2014** : à Collège Louise Michel  
Brevet des collèges

### Expériences professionnelles

---

**05/2023 à ce jour :**

Assistante Administrative chez G7 sur Clichy (92)

Mise à jour, suivi et classement des dossiers clients. Suivi des fournitures et des équipements. Transmission des données administratives. Gestion du courrier. Gestion du standard téléphonique, de l'accueil et des mails. Numérisation, enregistrement des pièces justificatives.

**01/2022 - 01/2022 :**

Agent de Production / Préparatrice de Commande chez Sapco sur 91

Fabrication d'isolateurs et de pièces isolantes céramique. Rangement et manutention. Traitement des livraisons et réassort. Préparation des commandes clients.

**01/2020 - 01/2022 :**

Conseillère de Vente chez Odlo sur 91

Ouverture / fermeture du magasin. Traitement des livraisons et réassort. Accueil et conseil clientèle. Mise en place de la collection en magasin. Facturation et enregistrement des ventes. Entretien et nettoyage du magasin.

### Langues

---

Arabe (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : moyen / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : moyen / Ecrit : débutant)

### Permis

---

Permis B

### Centres d'intérêts

---

