

Né le 01/01/1999
91100 Corbeil-essonnes
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 250307040205

Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2020 : Bac +2 à Lycée Doisneau
BTS Négociation Relation Client

12/2018 : Bac à Lycée Robert Doisneau
Baccalauréat pro Vente

12/2014 : à Collège Louise Michel
Brevet des collèges

Expériences professionnelles

05/2023 à ce jour :

Assistante Administrative chez G7 sur Clichy (92)
Mise à jour, suivi et classement des dossiers clients. Suivi des fournitures et des équipements. Transmission des données administratives. Gestion du courrier. Gestion du standard téléphonique, de l'accueil et des mails. Numérisation, enregistrement des pièces justificatives.

01/2022 - 01/2022 :

Agent de Production / Préparatrice de Commande chez Sapco sur 91
Fabrication d'isolateurs et de pièces isolantes céramique. Rangement et manutention. Traitement des livraisons et réassort. Préparation des commandes clients.

01/2020 - 01/2022 :

Conseillère de Vente chez Odlo sur 91
Ouverture / fermeture du magasin. Traitement des livraisons et réassort. Accueil et conseil clientèle. Mise en place de la collection en magasin. Facturation et enregistrement des ventes. Entretien et nettoyage du magasin.

Langues

Arabe (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : moyen / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : moyen / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Natation, Salle de sport, Voyages : Asie, Afrique, Maghreb, Europe