

435 Constantine
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 250307055206

Employé de banque

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Auvergne-Rhône-Alpes, dans le Batiment.

Formations

06/2023 : Bac +2 à CNEPD centre national De L'enseignement Professionnel sur Distance De Constantine
BTS en tourisme

06/2023 : Web Developer à INSFP Ben Hamouda Constantine
Web Developer

06/2022 : Diplôme d'études universitaires appliquées option droit des Affaires
Diplôme d'études universitaires appliquées option droit des Affaires

06/2021 : Bac +2 à Institut Spécialisé Dans La Formation Professionnel ZARZARA Constantine
BTS en Gestion Et Comptabilité

06/2011 : Attestation de succès en qualité de superviseur en hygiène
Attestation de succès en qualité de superviseur en hygiène

06/2010 : Brevet Technicien en Hôtellerie et tourisme Option Réception à INHT BOU SAADA Wilaya de MSILA
Brevet Technicien en Hôtellerie et tourisme Option Réception

Expériences professionnelles

10/2023 - 12/2023 :
Employé de Banque
Jours

03/2015 - 08/2015 :
Assistant Camp Boss chez Entreprise Sodexo Catering
* représentant de l'entreprise et lien direct avec le client sur le site
* Superviser le fonctionnement du site de restauration Collective
chez le client de l'entreprise.
* la gestion de chantier placé sous ma responsabilité et les Contrôles
Nécessaires pour assurer la satisfaction des Clients.
* gestion du personnel.
* gestions des commandes et approvisionnements.
* gestion des stocks.
* s'assure de l'application des normes d'hygiène et de sécurité
Alimentaires.
* Meeting & formation pour personnel

01/2015 - 12/2017 :
chez Camp Boss Entreprise Newrest Remot Algerie

- * Assurer en respectant les procédures de l'entreprise
- * représentant de l'entreprise et lien direct avec le client sur le site
- * Suivi de maintenance et signalée tout anomalie au service concernée
- * gestion du personnel.
- * gestions des commandes et approvisionnements.
- * gestion des stocks.
- * s'assure de l'application des normes d'hygiène et de sécurité Alimentaires.
- * Reporting rapport PRJ journalier
- * Document fin du mois (attachement/recap achat PRJ/BL/back charge /pointage camion& mini bus inventaire /recap PRJ /A13/pointage personnel.....)
- * Meeting & formation pour personnel

01/2010 - 12/2015 :

Réceptionniste chez Entreprise Bayat Catering

- * Réception, accueil, réservation, suivi entretien Chambres, camp de base
- * Assistant intendant pendant 08 Mois
- * charge de gestion base vie EFMC BAYAT
- * gestion de restauration (cuisine, restaurant, service blanchisserie et entretien base de vie)
- * suivi maintenance et réparation
- * pointage personnel
- * approvisionnement à la demande interne

01/2008 - 11/2023 :

**Intendant Senior chez Epe Spa Banque Nationale D'Algérie
(congé inclus)**

EPE SPA BANQUE NATIONALE D'ALGERIE

- * Suivi Espace automatique DAB/GAB tous les opérations arrêt comptable et injection des cash et aussi les interventions concernant le bourrage des billets ou bien le changement de papier journal d'enregistrement ou impriment client
- * Maitrise le logiciel de gestion DELTA V8
- * Je passe tous les opérations sur delta

- * Consultation Compte
- * Recherche le numéro de compte client par nom et prénom
- * Retraite dinar /devise
- * Versement dinar /devise
- * Extrait de compte a la demande du client dinar / devise
- * Attestation de solde dinar / devise
- * Contrôle de la validation des passeports pour effectue l'opération de change allocation touristique.
- * Mise à jour les Operations retrait et versement sur livret épargne client
- * Enregistrement des informations change allocations touristique dans le registre de change suivi par un bordereau de change pour chaque passeport
- * Télécompensation

- * Réceptionner les clients pour un dépôt de remise de chaque ou bien virement compte a compte ou virement inter agence ou inter banque ou bien virement déplaces

* La vérification document et faire accuser une copie pour le client.

* Scanner les chaque et passer sur l'application Capture

Intendant Senior

Entreprise BAYAT CATERING SPA

* représentant de l'entreprise et lien direct avec le client sur le site

* le Camp boss et le premier responsable sur site

* La bonne relation avec le client

* faire satisfait le client

* respecte le contrat

* la bonne gestion budget

* Assurer en respectant les procédures hygiène et sécurité

* Assurer en respectant les normes hygiène et sécurité

* Chaine froides et chaudes

* Stockage produits frais et secs

* Prélèvement des données journalier

* Suivi l'activité journalier

* Création du menu et fiches techniques en collaboration avec le chef de cuisine

* gestion du personnel.

* Planning de personnels

* gestions des commandes et approvisionnements.

* gestion des stocks..

* Meeting & formation pour personnel

* Faire et établir et signez tous les documents de gestion fin du mois

01/2008 - 10/2018 :

chez Camp Boss Entreprise Tassili Forage Algérie

* représentant de l'entreprise et lien direct avec le client sur le site

* le Camp boss et le premier responsable sur site

* La bonne relation avec le client

* faire satisfait le client

* respecte le contrat

* la bonne gestion budget

* Assurer en respectant les procédures hygiène et sécurité

* Assurer en respectant les normes hygiène et sécurité

* Chaine froides et chaudes

* Stockage produits frais et secs

* Prélèvement des données journalier

* Suivi l'activité journalier

* Création du menu et fiches techniques en collaboration avec le chef de cuisine

* gestion du personnel.

* Planning de personnels

* gestions des commandes et approvisionnements.

* gestion des stocks..

* Meeting & formation pour personnel

* Faire et établir et signez tous les documents de gestion fin du mois

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Français (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Réceptionner les clients, Consultation, Forage, hygiène, application des normes d'hygiène, approvisionnements, approvisionnement, gestion budget, Comptabilité, gestion de chantier, normes hygiène, sécurité Alimentaires, droit des Affaires, enseignement, service blanchisserie, Planning, relation avec le client, compte client, Stockage, gestion des stocks, inventaire, logiciel de gestion, Suivi de maintenance, maintenance et réparation, gestion du personnel, restauration Collective, journal, satisfaction des Clients, Scanner, Versement, registre, tourisme, gestions des commandes, Hôtellerie