Employé de Banque

435 Constantine · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 250307055206

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Auvergne-Rhône-Alpes
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

2023-06-30 — Web Developer — INSFP Ben Hamouda Constantine
Web Developer
2023-06-30 — Bac +2 — CNEPD centre national De L'enseignement Professionnel
BTS en tourisme
2022-06-30 — Diplôme d'études universitaires appliquées option droit des Affaires
Diplôme d'études universitaires appliquées option droit des Affaires
2021-06-30 — Bac +2 — Institut Spécialisé Dans La Formation Professionnel ZARZARA Constantine
BTS en Gestion Et Comptabilité
2011-06-30 — Attestation de succès en qualité de superviseur en hygiène
Attestation de succès en qualité de superviseur en hygiène
2010-06-30 — Brevet Technicien en Hôtellerie et tourisme Option Réception — INHT BOU SAADA Wilaya de MSILA
Brevet Technicien en Hôtellerie et tourisme Option Réception

Expériences professionnelles

2023-10-25 - 2023-12-31 — Employé de Banque
Jours
2015-03-04 - 2015-08-09 — Assistant Camp Boss

* représentant de l'entreprise et lien direct avec le client sur le site
    * Superviser le fonctionnement du site de restauration Collective chez le client de l'entreprise.
    * la gestion de chantier placé sous ma responsabilité et les Contrôles Nécessaires pour assurer la satisfaction des Clients.
    * gestion du personnel.
    * gestions des commandes et approvisionnements.
    * gestion des stocks.
    * s'assure de l'application des normes d'hygiène et de sécurité Alimentaires.
    * Meeting & formation pour personnel

2015-01-01 - 2017-12-31

* Assurer en respectant les procédures de l'entreprise
    * représentant de l'entreprise et lien direct avec le client sur le site
    * Suivi de maintenance et signalée tout anomalie au service concernée
    * gestion du personnel.
    * gestions des commandes et approvisionnements.
    * gestion des stocks.
    * s'assure de l'application des normes d'hygiène et de sécurité Alimentaires.
    * Repporting rapport PRJ journalier
    * Document fin du mois (attachement/recap achat PRJ/BL/back charge /pointage camion& mini bus inventaire /recap PRJ /A13/pointage personnel.....)

    * Meeting & formation pour personnel

2010-01-01 - 2015-12-31 — Réceptionniste

* Réception, accueil, réservation, suivi entretien Chambres, camp de base
    * Assistant intendant pendant 08 Mois
    * charge de gestion base vie EFMC BAYAT
    * gestion de restauration (cuisine, restaurant, service blanchisserie et entretien base de vie)
    * suivi maintenance et réparation
    * pointage personnel
    * approvisionnement à la demande interne

2008-01-01 - 2018-10-20

* représentant de l'entreprise et lien direct avec le client sur le site
    * le Camp boss et le premier responsable sur site
    * La bonne relation avec le client
    * faire satisfait le client
    * respecte le contrat
    * la bonne gestion budget
    * Assurer en respectant les procédures hygiène et sécurité
    * Assurer en respectant les normes hygiène et sécurité
        * Chaine froides et chaudes
        * Stockage produites frais et secs
        * Prélèvement des données journalier
    * Suivi l'activité journalier
    * Création du menu et fiches techniques en collaboration avec le chef de cuisine
    * gestion du personnel.
    * Planning de personnels
    * gestions des commandes et approvisionnements.
    * gestion des stocks..
    * Meeting & formation pour personnel
    * Faire et établir et signiez tous les documents de gestion fin du mois

2008-01-01 - 2023-11-21 — Intendant Senior

(congé inclus)

EPE SPA BANQUE NATIONALE D'ALGERIE

* Suivi Espace automatique DAB/GAB tous les opérations arrêt comptable et injection des cash et aussi les interventions concernant le bourrage des billets ou bien le changement de papier journal d'enregistrement ou impriment client
* Maitrise le logiciel de gestion DELTA V8
* Je passe tous les opérations sur delta

    * Consultation Compte
    * Recherche le numéro de compte client par nom et prénom
    * Retraite dinar /devise
    * Versement dinar /devise
    * Extrait de compte a la demande du client dinar / devise
    * Attestation de solde dinar / devise
    * Contrôle de la validation des passeports pour effectue l'opération de change allocation touristique.
    * Mise à jour les Operations retrait et versement sur livret épargne client
    * Enregistrement des informations change allocations touristique dans le registre de change suivi par un bordereau de change pour chaque passeport

* Telécompensation

    * Réceptionner les clients pour un dépôt de remise de chaque ou bien virement compte a compte ou virement inter

agence ou inter banque ou bien virement déplaces
* La vérification document et fair accuse une copie pour le client.
* Scanner les chaque et passer sur l'application Capture

Intendant Senior

Entreprise BAYAT CATERING SPA
* représentant de l'entreprise et lien direct avec le client sur le site
* le Camp boss et le premier responsable sur site
* La bonne relation avec le client
* faire satisfait le client
* respecte le contrat
* la bonne gestion budget

* Assurer en respectant les procédures hygiène et sécurité
* Assurer en respectant les normes hygiène et sécurité
  * Chaine froides et chaudes
  * Stockage produites frais et secs
  * Prélèvement des données journalier
* Suivi l'activité journalier
* Création du menu et fiches techniques en collaboration avec le chef de cuisine
* gestion du personnel.
* Planning de personnels
* gestions des commandes et approvisionnements.
* gestion des stocks..
* Meeting & formation pour personnel
* Faire et établir et signiez tous les documents de gestion fin du mois

Langues

Anglais (Courant), Français (Courant)

Compétences

Réceptionner les clients, Consultation, Forage, hygiène, application des normes d'hygiène, approvisionnements, approvisionnement, gestion budget, Comptabilité, gestion de chantier, normes hygiène, sécurité Alimentaires, droit des Affaires, enseignement, service blanchisserie, Planning, relation avec le client, compte client, Stockage, gestion des stocks, inventaire, logiciel de gestion, Suivi de maintenance, maintenance et réparation, gestion du personnel, restauration Collective, journal, satisfaction des Clients, Scanner, Versement, registre, tourisme, gestions des commandes, Hôtellerie

Atouts

fiches techniques, Access, Excel, PowerPoint, Word

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.