

91170 Viry-châtillon
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 250307055208

Assistante gestion / administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2024 : Bac +3 à Université Saclay
Licence Ressource humaine

12/2019 : Bac +2 à Centre de formation
BTS Gestion par-pmi

12/2018 : Bac à Lycée Saint Pierre
Bac STMG (spécialité gestion)

Expériences professionnelles

12/2024 à ce jour :
Responsable contrôle qualité
Ordonner et contrôler le processus de fonctionnement, mise en place de taux de qualité/quantité.

01/2023 - 12/2024 :
Assistante de planification chez Bbl Coslog sur Viry-châtillon
Mise à jour du planning des techniciens, planification des plannings par département, création de support et bilan mensuel.

01/2021 - 12/2023 :
Assistante de gestion/administrative chez Bhp sur Viry-châtillon
Réalisation de plaquettes commerciales, gestion des appels d'offres, mise en place de nouveaux supports de travail, gestion administrative.

01/2019 - 12/2021 :
Pilote de flux/gestionnaire chez Tech-net
Contrôle des documents, analyse des écarts de réception, saisie des attendus sous le logiciel de gestion.

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Football, Boxe, Natation, Voyages: Angleterre, Espagne