Assistante Administrative

Né(e) en 2000 · 91100 Corbeil-Essonnes · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 2503070624

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

Bac — Lycée Robert Doisneau
Baccalauréat STMG opt Gestion Finance

Expériences professionnelles

01/2024 - 12/2024 — Opératrice de saisie
Création de courrier, Gestion des dossiers retraités, Tenir et mettre à jour les bases de données, Saisie des documents client.
01/2022 - 12/2022 — Agent Auxiliaire
Tenir et mettre à jour les bases de données, Gestion des demandes, Réaliser des suivis clients, Réceptionner les appels et courriers, Saisie de rapport.

Langues

Anglais (notions), Tamoul (notions)

Atouts

Assistante Administrative, Polyvalence, Gestion des demandes, Saisie de rapport, Tenir et mettre à jour les bases de données, Réceptionner les appels et courriers, Création de courrier, Gestion des dossiers retraités, Saisie des documents client

Permis

Permis B

Loisirs

Mode, Sport, Voyage, Réseaux sociaux, Vidéo

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.