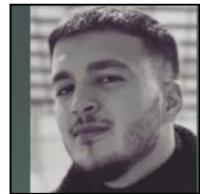


6791 Athus
0 à 1 an d'expérience
Réf : 250307064510



Assistant administratif / conseiller réceptionniste

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Grand-Est, dans le Batiment.

Formations

12/2019 : à Université du Luxembourg
Examen d'état Luxembourgeois

06/2018 : à Athénée Royal Athus
Certificat d'étude secondaire

Expériences professionnelles

01/2022 à ce jour :

Conseiller réceptionniste chez Garage Lorenz
Faire patienter les clients en attendant un vendeur conseiller ou informer les clients sur les véhicules. Aider le mieux possible les clients à se diriger vers un modèle pour faciliter la vente par la suite.

09/2020 - 11/2020 :

Assistant administratif chez Facq Arlon sur Arlon
Maintenir et organiser de nombreux dossiers de bureau. Appels entrants acheminés vers le personnel et les services appropriés pour répondre aux besoins des interlocuteurs. Gestion administrative (réservations, planification, traitement du courrier et des e-mails, transfert des appels). Accueil professionnel des visiteurs, ses clients et apport d'une assistance amicale et compétente.

05/2018 à ce jour :

Vendeur chez New Balance
Aide les clients avec leur choix de vêtements et donne des conseils sur les tendances actuelles. Excellente compétence en communication et en service client. Gestion de caisse et rangements du stock magasin.

Langues

Luxembourgeois (Oral : moyen / Ecrit : débutant), Français (Oral : notions / Ecrit : débutant), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)