

57380 Faulquemont
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 250307064521

Assistante commerciale

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Grand-Est, dans le Batiment.

Formations

12/2024 : Bac +5 à ICN Business School

Master Programme Grande École Spécialité Marketing & Ingénierie des affaires (contrôle de gestion, management des grands comptes et B, gestion financière, anglais)

12/2022 : Bac +3 à IUT de Moselle-Est

Licence Professionnelle Management des Organisations Spécialité Assistant de Manager (stratégie, anglais des affaires, communication stratégique, management des organisations)

12/2021 : Bac +2 à IUT de Moselle-Est

DUT Gestion Administrative et Commerciale des Organisations Management de projet et des organisations, marketing, comptabilité, droit du travail et des affaires, développement commercial.

06/2019 : Bac à Lycée général Louise Weiss

Baccalauréat général Economie et Sociale Spécialité Sciences Politiques et Sociales - Mention européenne anglais.

Expériences professionnelles

09/2021 - 08/2024 :

Assistante commerciale chez Dr Nord Est Viessmann France Sas, Faulquemont sur Nord

- Rattaché au Directeur Régional Nord Est, reporting - analyse de données
- Gestion et accompagnement des opérations commerciales, demande interne et externe relatives aux commerciaux et dossiers en cours
- Tenir à jour les indicateurs et tableaux de bord de l'activité commerciale

09/2020 - 08/2021 :

Assistante commerciale chez Agence Guy Hoquet L'immobilier, Sélestat

- Accueil physique et téléphonique, découvertes clients
- Communication sur les réseaux sociaux, préparation de visuels
- Création et gestion de dossiers locataires, rendez-vous visites

01/2020 - 12/2020 :

Stage chez Déclic Communication, Saint-avold

- Création d'articles pour les réseaux sociaux de l'agence
- Trier les documents récents et anciens, référencement naturel
- Appels téléphoniques, préparation de support pour conférence

Langues

Allemand (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Français (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Turc (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Appels téléphoniques, anglais des affaires, TOEIC, communication stratégique, comptabilité, contrôle de gestion, droit du travail, développement commercial, Accueil physique et téléphonique, Gestion Administrative, gestion financière, grands comptes, management de projet, gestion de dossiers, Immobilier, Ingénierie, innovation, Marketing, Communication sur les réseaux sociaux, réseaux sociaux, Sciences Politiques, tableaux de bord, opérations commerciales

Centres d'intérêts

Natation, Fitness, Musculation, Photographie, Cinéma, Musique, Mode