Assistante commerciale

57380 Faulquemont · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 250307064521

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Grand-Est
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2024 — Bac +5 — ICN Business School

Master Programme Grande École Spécialité Marketing & Ingénierie des affaires (contrôle de gestion, management des grands comptes et B, gestion financière, anglais)

12/2022 — Bac +3 — IUT de Moselle-Est

Licence Professionnelle Management des Organisations Spécialité Assistant de Manager (stratégie, anglais des affaires, communication stratégique, management des organisations)

12/2021 — Bac +2 — IUT de Moselle-Est

DUT Gestion Administrative et Commerciale des Organisations Management de projet et des organisations, marketing, comptabilité, droit du travail et des affaires, développement commercial.

06/2019 — Bac — Lycée général Louise Weiss

Baccalauréat général Economie et Sociale Spécialité Sciences Politiques et Sociales - Mention européenne anglais.

Expériences professionnelles

09/2021 - 08/2024 — Assistante commerciale

- Rattaché au Directeur Régional Nord Est, reporting - analyse de données
  - Gestion et accompagnement des opérations commerciales, demande interne et externe relatives aux commerciaux et dossiers en cours
  - Tenir à jour les indicateurs et tableaux de bord de l'activité commerciale

09/2020 - 08/2021 — Assistante commerciale

- Accueil physique et téléphonique, découvertes clients
  - Communication sur les réseaux sociaux, préparation de visuels
  -Création et gestion de dossiers locataires, rendez-vous visites

01/2020 - 12/2020 — Stage

- Création d'articles pour les réseaux sociaux de l'agence
 -Trier les documents récents et anciens, référencement naturel
 - Appels téléphoniques, préparation de support pour conférence

Langues

Allemand (courant), Anglais (courant), Français (courant), Turc (courant)

Compétences

Appels téléphoniques, anglais des affaires, TOEIC, communication stratégique, comptabilité, contrôle de gestion, droit du travail, développement commercial, Accueil physique et téléphonique, Gestion Administrative, gestion financière, grands comptes, management de projet, gestion de dossiers, Immobilier, Ingénierie, innovation, Marketing, Communication sur les réseaux sociaux, réseaux sociaux, Sciences Politiques, tableaux de bord, opérations commerciales

Atouts

Adaptabilité, esprit analytique, Créativité, Esprit d'équipe, intégrité, Management des Organisations,

Rigueur, Autonomie, Ethique, analyse de données, SAP, Pack Office, Office Suite, Power BI, Salesforce

Loisirs

Natation, Fitness, Musculation, Photographie, Cinéma, Musique, Mode

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.