

94340 Joinville Le Pont
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 250307072321

Assistante administrative / gestion / technique

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

Formations

12/2014 : Bac +3 à Conservatoire National des Arts et Métiers - CNAM
Licence Sciences du Travail et de la Société

12/2005 : à IFOCOP
Formation Assistante Administrative et Commerciale

12/2003 : Bac +2 à Lycée Jean Lurçat - Paris XIII
BTS Force de Vente

12/1998 : Bac à Lycée Racine - Paris VIII
Baccalauréat STT Action et Communication Administrative

Expériences professionnelles

01/2014 à ce jour :
Chargée de recrutement chez Crit Intérim sur Paris
Gestion administrative et recrutement pour les métiers du BTP Second Oeuvre. Edition et envoi des bulletins de salaire, gestion des contrats, sourcing et entretiens.

01/2013 - 06/2014 :
Assistante Administrative et Ressources Humaines chez Linguaphone France sur Paris
Gestion du personnel et recrutement, création et suivi des dossiers des salariés, rédaction des contrats et attestations.

01/2007 - 12/2012 :
Assistante Administrative Technique BTP chez Tourret Entreprises sur Malakoff
Interface avec les fournisseurs et sous-traitants, préparation des devis et factures, gestion des plannings.

01/2005 - 12/2006 :
Assistante Administrative et Commerciale chez Avenir Consult Competition sur Boulogne Billancourt