Assistante Administrative / Gestion / Technique

94340 Joinville le Pont · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 250307072321

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2014 — Bac +3 — Conservatoire National des Arts et Métiers - CNAM
Licence Sciences du Travail et de la Société
12/2005 — IFOCOP
Formation Assistante Administrative et Commerciale
12/2003 — Bac +2 — Lycée Jean Lurçat - Paris XIII
BTS Force de Vente
12/1998 — Bac — Lycée Racine - Paris VIII
Baccalauréat STT Action et Communication Administrative

Expériences professionnelles

01/2014 - à ce jour — Chargée de recrutement
Gestion administrative et recrutement pour les métiers du BTP Second Oeuvre. Edition et envoi des bulletins de salaire, gestion des contrats, sourcing et entretiens.
01/2013 - 06/2014 — Assistante Administrative et Ressources Humaines
Gestion du personnel et recrutement, création et suivi des dossiers des salariés, rédaction des contrats et attestations.
01/2007 - 12/2012 — Assistante Administrative Technique BTP
Interface avec les fournisseurs et sous-traitants, préparation des devis et factures, gestion des plannings.
01/2005 - 12/2006 — Assistante Administrative et Commerciale

Atouts

Polyvalence, Organisation du travail, Aisance relationnelle, Sens des priorités, Réactivité avec sens de l’anticipation, Pack Office, Outlook, Salesforce, Pixid, Peopulse, Baps

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.