

Né le 16/01/2002
57330 Hettange-grande
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 250307080306



Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Grand-Est, dans le Batiment.

Formations

12/2021 : Bac +2 à Lycée Raymond Mondon
Mention Complémentaire Accueil - Réception

12/2020 : Bac à Lycée Maryse Bastié
BAC PRO ARCU (Accueil et Relation Clients et Usagers)

12/2019 : à Lycée Maryse Bastié
Diplôme BEP

Bac +2 à CCI Campus
Niveau BTS Gestion de la PME

Expériences professionnelles

10/2021 - 12/2021 :

Assistante administrative chez Apsys Securite sur Woippy
Gestion administrative quotidienne : accueil téléphonique, gestion des emails entrants et sortants, accueil des visiteurs. Suivi du personnel : Gestion administrative des dossiers du personnel (contrats, congés, absences), élaboration des plannings, envoi des fiches de paie. Archivage et classement : Classement physique et numérique des documents administratifs.

07/2021 - 08/2021 :

Archiviste chez Cfp sur Thionville
Tri, classement et archivage de documents administratifs.

01/2021 - 12/2021 :

Réceptionniste chez Hôtel Mercure, Hôtel Kenzo, Hôtel Du Parc sur Thionville
Accueil des clients, gestion des réservations, service à la clientèle.

01/2021 - 12/2021 :

Inventoriste intérimaire chez Devianne, Leclerc, Besson, Action sur Thionville
Inventaire et rangement des stocks.

07/2020 - 07/2020 :

Logistique chez Trendy Foods Luxembourg Sa sur Dudelange
Préparation et expédition des commandes.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Permis

Permis B