Collaborateur de gestion pédagogique

57950 Montigny-lès-Metz · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 250307080314

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Grand-Est
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2020 — CFPB
LICENCE PROFESSIONNELLE BANQUE ET ASSURANCE
12/2017 — Bac +2 — Lycée Régional Robert Schuman
BTS - BREVET DE TECHNICIEN SUPÉRIEUR MANAGEMENT DES UNITÉS COMMERCIALES
12/2014 — Bac — Lycée Régional Robert Schuman
BACCALAURÉAT SCIENCES ET TECHNOLOGIES DU MANAGEMENT ET DE LA GESTION - OPTION RESSOURCES HUMAINES

Expériences professionnelles

Vendeuse
Accueillir et renseigner les clients, assurer le maintien de la bonne tenue du magasin, réaliser le merchandising : implantation, présentation et mise en valeur des produits sur l'espace de vente, contrôler l'état des stocks et évaluer les besoins en approvisionnement.
Conseillère bancaire
Accueillir et renseigner les clients, prospecter de nouveaux clients, proposer des services et des produits bancaires, conseiller sa clientèle (solutions de financement, investissements, placements, etc.), assister les clients lors des opérations courantes.
Conseillère bancaire
Participer à l'accueil des clients et les accompagner dans leurs opérations bancaires, proposer des produits et services personnalisés (moyens de paiements, crédit à la consommation, épargne, etc.), promouvoir les outils et services digitaux, assurer le développement du portefeuille client, analyser la situation financière des clients et les risques liés aux opérations, participer au développement commercial de l'agence.
Collaborateur de gestion pédagogique
Collaborer à la gestion pédagogique des dossiers, saisir et mettre à jour la base de données sur les outils de gestion interne (YPAREO / SIECLE/ SIFA), saisir et mettre en forme divers documents administratifs (courriers, attestations), contribuer à l'amélioration continue des processus et de la pédagogie de l'organisme de formation, préparer des dossiers pour les diverses réunions et rédaction des comptes rendus, offrir une réponse rapide et adéquate aux questions des clients, participer à l'amélioration de l'expérience client.

Langues

Français (maternelle), Anglais (notions), Arabe (notions)

Atouts

Word, Excel, PowerPoint, Outlook

Loisirs

Boxe, Danse orientale

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande

sur pmebtp.com.