

92110 Clichy
3 à 5 ans d'expérience
Réf : 2503071334

Chef de projets audiovisuels / chargée de communication

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

08/2024 : Bac +5 à Ecole CESACOM PARIS
Master 2 manager stratégie marketing et communication

01/2019 : Bac +3 à Université de Lille
Licence Administration Économique et Sociale

Expériences professionnelles

08/2024 - 12/2024 :
chez Vid éaste
Tournage cérémonie d e mariage
Montage d e la vid eo

11/2022 - 08/2023 :
Créatrice d e contenus d igitaux chez Lternance-société Viq Uel
aud ivisuels. Particip ation à la création d e scrip t. Suivi d es
b ud gets d e p rod uction. Aid e au tournage
Community management: Création d e contenus p our les
réseaux sociaux. Réalisation d e la stratégie d e
communication, animation d e la communauté, analyse d es
p erformances KPI
Maintenance site web : Actualisation d es fiches p rod uits,
création d e b annières p ub licitaires, création et p ub lication
d 'articles d e b log
Benchmark concurrentiel
Création d e mood b oard s
Prise d e p hotos d 'amb iances, et d e p ackshot p rod uits

09/2021 - 08/2022 :
Chargée d e communication chez Lternance-group E Pierre Et Vacances Center Parcs
internet en collab oration avec une agence externe.
Feed b ack d étailé sur les maq uettes d u site et d e
l'ap p lication
Particip ation tournage vidéo d 'interview
Création newsletters et réd action d 'articles d e b log
Aid e à la création d e la charte grap hique
Creation visuels
Création d e sup p orts d e communication
Particip ation stratégie d e communication interne : aid e
web inaire, création d e jeux concours

01/2019 - 12/2019 :

Conseillère en insertion professionnelle chez Service Civique Ue-mission Locale Villeneuve D'ascq
Accueil et orientation des jeunes sur les opportunités
d'emploi et les différents dispositifs d'accompagnement
Organisation et animation d'ateliers thématiques
Accompagnement individuel des jeunes pour les aider à
définir et à atteindre leurs objectifs professionnels
Administratif : gestion des dossiers, prise de rendez-vous,
envoi d'emails, relances

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Montage, Community management, communication interne, Maintenance, réseaux sociaux, Ressources Humaines, stratégie marketing, Tournage

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Donner