Marketing And CRM Specialist

75000 Paris · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2503071337

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat

Zone : Ile de France

Mobilité : sur toute la région

Rémunération : A étudier

Secteur : Bâtiment

Formations

2023-06-30 — PGE : Marketing Digital And Social Media Matières: JavaScript, HTML, Marketing digital — SCBS, Y SCHOOLS Troyes

PGE : Marketing Digital And Social Media Matières: JavaScript, HTML, Marketing digital

2020-06-30 — Bac +3 — SCBS, Y SCHOOLS Troyes

Global Bachelor in Management Matières: Marketing, Entrepreneuriat, Statistique,Macroéconomique; Microéconomique, Management

Expériences professionnelles

2023-01-01 - à ce jour — Marketing And CRM

2023 Aujourd'hui Marketing *Gestion de laBasede Donnéeset Campagnes Marketing.
*Suivi des Projets et Opportunités Commerciales (SQL).
*Qualification de Leads et Gestion de Projets
*Gestion des demandes entrantes quotidiennes et des campagnes, incluant la qualification et l'importation des demandes provenant de sources tierces.
*Conception des emailings en lien avec les campagnes planifiées sur HubSpot.
*Contribution à la Stratégie de "Lead Management" et Événements Marketing.
*Formation des Chargés d'Affaires sur le CRM.

2021-01-01 - 2023-06-30 — Cheffede projet digital

*Animation des supports de communication online et offline : newsletter, écrans sur sites, emailing, affichage, etc.
*Pilotage et organisation d'événements internes sur des thématiques.
*Suivi du budget des projets.
*Alignement de la stratégie digitale avec la stratégie globale.
*Formation des équipes relais sur les applications et les nouveautés.
*Préparation et reporting des KPI.
*Spécification et cadrage des besoins des utilisateurs.
*Evolution des sites internet du site.

2020-06-01 - 2020-08-31 — Commerciale et Chargée Communication

*Création des newsletters.
*Création des comptes rendus.
*Réalisation des opérations de prospections.
*Création des affiches et des flyers.

2018-10-01 - 2018-12-31 — Assistanteen télécommunication

Octobre 2018 *Application des politiques générales et atteindre les objectifs fixés.
*Assurance d'une veille concurrentielle.

2017-07-01 - 2017-08-31 — Gestionnaire back-office Banque

*Visualisation des différentes fonctions au sein de l'agence.
*Suivi et examen des documents à fournir pour chaque type de prêt et chaque type de client.

2015-08-01 - 2017-06-30

*Coordination et gestion d'équipe.
*Organisation et planification des événements.
*Organiser, optimiser et superviser les activités logistiques.

Langues

Anglais (Courant), Arabe (Courant), Espagnol (Courant), Français (Courant), Turc (Courant)

Compétences

Application des politiques, Suivi du budget, TOEIC, importation, Entrepreneuriat, Statistique, Gestion de la production, Suivi des Projets, Gestion de Projets, CRM, Macroéconomique, gestion d'équipe, Marketing, Campagnes Marketing, Marketing Digital, emailings, emailing, Microéconomique, Gestion des réseaux sociaux, Social Media, organisation d'événements internes, Création des affiches, supports de communication, veille concurrentielle, Visualisation

Atouts

Travail d'équipe, Coordination, Opportunités Commerciales, SAP, Google Analytics, HTML, HUBSPOT, JIRA, JavaScript, Pack Office, SCRUM, stratégie digitale, SQL, WordPress

Permis

Permis B

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.