

91270 Vigneux Sur Seine
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2503071410

Agent de bascule

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Bâtiment.

Formations

06/2006 : Formation de Transport de marchandises en Formation Initiale Minimale Obligatoire et Permis de catégorie C à AFT-IFTIM 77 - Savigny le Temple

Formation de Transport de marchandises en Formation Initiale Minimale Obligatoire et Permis de catégorie C

06/1986 : Bac à LEP Jeu de Paume 94 sur Crétel

CAP et BEP Sténodactylo

Expériences professionnelles

06/2023 - 09/2024 :

Agent de bascule chez G.e.e Groupe Eurovia Et Eiffage

Entreprise spécialisée dans la conception et la réalisation d'enrobé.

- Accueil physique des clients et chauffeurs ;
- Traitement et réception des courriers et des mails ;
- Prise des commandes d'enrobés par téléphone ;
- Vérification des documents remis par les chauffeurs ;
- Enregistrement de la pesée des camions entrants et sortants transportant de l'enrobé ;
- Réalisation de saisie informatique des données concernant les immatriculations des camions, les enrobés, etc...
- Edition des bons AQP ;
- Saisie des bons d'émulsions et les sacs de sable.

01/1996 - 02/2024 :

Opératrice de Saisie chez Xp/ Heppner

Entreprise de transport spécialisée dans l'activité de la messagerie et l'affrètement.

- Gestion des appels téléphoniques ;
- Traitement et réception des courriers, des mails et des réclamations clients ;
- Traitement, intégration et suivi des EDI clients dans l'outil informatique ;
- Analyse, suivi et modification des fichiers EDI pour répondre aux spécificités du client ;
- Saisie et gestion des expéditions, des anomalies et des matières dangereuses ;
- Éditer les étiquettes et récépissés ;
- Réalisation de diverses opérations de saisies ;
- Établissement des documents de transport ;
- Assurer la qualité de transmission des informations entre le client et le service départ ;

- Intégrer et suivre les numéros de plombs dans les bordereaux afin de garantir la sécurité et la traçabilité des marchandises.

01/1994 - 01/1996 :

Secrétaire chez Manpower

Entreprise spécialisée dans l'activité des agences de travail temporaire.

- Classement et saisie des dossiers ;
- Accueillir et répondre aux diverses demandes ;
- Prise de rendez-vous et gestion des appels téléphoniques ;
- Réception, rédaction et transmission des courriers et des e-mails.

01/1986 - 01/1994 :

Secrétaire chez Elbaum Fiduciaire sur Paris

Savoir-faire

- Saisie et archivage des factures ; Prise de rendez-vous ;
- Tri, préparation, organisation, suivi et classement de documents et dossiers ; Reproduction des documents.

Langues

Français (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

Atouts et compétences

Accueil physique, Accueillir, Classement, classement de documents, Publicité, développement professionnel, Gestion des appels téléphoniques, archivage des factures, Prise de rendez-vous, Assurer la qualité, gestion des expéditions, réclamations clients, affrètement, réception des courriers, Établissement des documents de transport, matières dangereuses, Prise des commandes, Entreprise de transport, Transport de marchandises, saisie informatique des données, saisie des dossiers, traçabilité

Permis

Permis B