

Né le 04/12/1975  
**57070 Metz**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 250307142204**

## Assistante commerciale

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Grand-Est, dans le Batiment.

### Formations

---

**01/2024 :**

Formation au centre du groupe Pomona, Vente offensive

**01/2024 :**

Formation sur la Cybersécurité

**01/2024 :**

Formation sur l'enjeux de la relation clients

**01/2023 :**

Formation de Conseillers commerciaux

**01/2020 :** à CNFDI

Formation d'Assistance R.H

**12/2008 :** à Culture et Formation

Diplôme de secrétaire Médico-Social

**01/2005 :** à CIBS OUEST

Bilan de compétences

**12/1996 :** à Lycée Le Gouverneur

BEP-CAP Section Employée des services administratif et commercial

**01/1996 :** Bac +2 à GRETA de Dieuze Sarrebourg

Niveau BTS- Gestion PME PMI

**12/1993 :** à Lycée Louis Bertrand

Niveau Baccalauréat B option Economie et Social

### Expériences professionnelles

---

**12/2021 - à ce jour :**

Assistante Commerciale chez Luxfrais sur Esch Sur Alzette

Vente auprès de petits commerces et de la grande distribution de produits alimentaires. Assurer le traitement commercial et administratif (suivi des commandes et des ventes, éléments de facturation et de livraison). Gérer le planning des commerciaux (prise de rendez-vous). Mettre à jour les bases de données clients et les statistiques de vente. Prospecter éventuellement la clientèle et vendre des produits ou services. Établir un devis.

**04/2009 - 11/2021 :**

### **Chargée de clientèle chez Eurofood sur Bettembourg**

Vente de produits alimentaires (Grande distribution et HORECA). Suivi et développement du portefeuille grands comptes (+7% du CA en 2019). Prospection téléphonique auprès de la clientèle. Télévente, valorisation des produits et des promotions (+2000 références). Saisies informatiques de traçabilité et suivi des lots de fabrication. Support de l'équipe commerciale de terrain. Traitement des demandes, échanges avec le client, réalisation des propositions commerciales appropriées. Fidélisation de la clientèle, en lui prodiguant des conseils et des services personnalisés. Travail en étroite collaboration avec le service marketing et le service vente de l'entreprise. Remise à jour des fichiers clients, de la transmission des informations pertinentes à la hiérarchie ainsi qu'à la rédaction de rapports d'entretien.

### **04/2006 - 02/2009 :**

#### **Chargée de clientèle chez Lorraine Gel sur Semécourt**

Information et accompagnement des clients sur les caractéristiques du produit. Vérification des disponibilités et saisie des données de commande. Accueil téléphonique et prise de rendez-vous. Gestion des factures clients-fournisseurs. Prospection commerciale téléphonique. Préparation des documents comptables. Transmission par téléphone, courrier ou e-mail des informations sur les coûts et délais. Suivi des déplacements des commerciaux et de leurs opérations de terrain (démarchage, animation, distribution de publicité sur les lieux de vente).

### **05/2005 - 01/2006 :**

#### **Chargée de clientèle bilingue Italien (service après-vente) chez Sento sur Metz**

Gestion des réclamations de la clientèle. Validation des demandes de prise en charge d'interventions techniques (ex: produits sous garantie). Réaliser un premier diagnostic de la panne avant intervention. Réponse aux demandes d'aide technique, ou préventive des clients sur des gammes de produits vendu en magasin.

### **09/2001 - 06/2004 :**

#### **Traduction de sites internet chez Hitstorm**

Traduction de sites internet : pages HTML Français - Italien.

### **12/1999 - 05/2001 :**

#### **Agent de transfert, Agent de saisie, Encodage de code Swift, Saisie de contrats clients chez Contrats Intérimaires (agence Adecco Luxembourg)**

First European Transfert Agent : Agent de transfert. Mizuo Trust and Banking : Agent de saisie. Prudential Bache international bank : Encodage de code Swift. Fideuram Bank : Saisie de contrats clients (ouverture et clôture de comptes).

### **06/1997 - 08/1999 :**

#### **Employée administrative chez Pétament sur Homécourt**

Traitement des dossiers clients et démarche commerciale. Gestion du planning des commerciaux.

## **Langues**

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Italien (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)

## **Permis**

---

Permis B

## **Centres d'intérêts**

---

Tennis club de Longeville-les-Metz (ASC), Marche nordique, Cinéma - Audiovisuel (Association Cyclone -MCL Metz), Sorties culturelles (musées, visite de villes...), Lecture