Assistante Commerciale

Né(e) en 1975 · 57070 Metz · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 250307142204

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Grand-Est
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

01/2024
Formation au centre du groupe Pomona, Vente offensive
01/2024
Formation sur la Cybersécurité
01/2024
Formation sur l’enjeux de la relation clients
01/2023
Formation de Conseillers commerciaux
01/2020 — CNFDI
Formation d’Assistance R.H
12/2008 — Culture et Formation
Diplôme de secrétaire Médico-Social
01/2005 — CIBS OUEST
Bilan de compétences
12/1996 — Lycée Le Gouverneur
BEP-CAP Section Employée des services administratif et commercial
01/1996 — Bac +2 — GRETA de Dieuze Sarrebourg
Niveau BTS- Gestion PME PMI
12/1993 — Lycée Louis Bertrand
Niveau Baccalauréat B option Economie et Social

Expériences professionnelles

12/2021 - à ce jour — Assistante Commerciale

Vente auprès de petits commerces et de la grande distribution de produits alimentaires. Assurer le traitement commercial et administratif (suivi des commandes et des ventes, éléments de facturation et de livraison). Gérer le planning des commerciaux (prise de rendez-vous). Mettre à jour les bases de données clients et les statistiques de vente. Prospecter éventuellement la clientèle et vendre des produits ou services. Établir un devis.

04/2009 - 11/2021 — Chargée de clientèle

Vente de produits alimentaires (Grande distribution et HORECA). Suivi et développement du portefeuille grands comptes (+7% du CA en 2019). Prospection téléphonique auprès de la clientèle. Télévente, valorisation des produits et des promotions (+2000 références). Saisies informatiques de traçabilité et suivi des lots de fabrication. Support de l’équipe commerciale de terrain. Traitement des demandes, échanges avec le client, réalisation des propositions commerciales appropriées. Fidélisation de la clientèle, en lui prodiguant des conseils et des services personnalisés. Travail en étroite collaboration avec le service marketing et le service vente de l’entreprise. Remise à jour des fichiers clients, de la transmission des informations pertinentes à la hiérarchie ainsi qu’à la rédaction de rapports d’entretien.

04/2006 - 02/2009 — Chargée de clientèle

Information et accompagnement des clients sur les caractéristiques du produit. Vérification des disponibilités et saisie des données de commande. Accueil téléphonique et prise de rendez-vous. Gestion des factures clients-fournisseurs. Prospection commerciale téléphonique. Préparation des documents comptables.

Transmission par téléphone, courrier ou e-mail des informations sur les coûts et délais. Suivi des déplacements des commerciaux et de leurs opérations de terrain (démarchage, animation, distribution de publicité sur les lieux de vente).

05/2005 - 01/2006 — Chargée de clientèle bilingue Italien (service après-vente)

Gestion des réclamations de la clientèle. Validation des demandes de prise en charge d'interventions techniques (ex: produits sous garantie). Réaliser un premier diagnostic de la panne avant intervention. Réponse aux demandes d'aide technique, ou préventive des clients sur des gammes de produits vendu en magasin.

09/2001 - 06/2004 — Traduction de sites internet

Traduction de sites internet : pages HTML Français - Italien.

12/1999 - 05/2001 — Agent de transfert, Agent de saisie, Encodage de code Swift, Saisie de contrats clients

First European Transfert Agent : Agent de transfert. Mizuo Trust and Banking : Agent de saisie. Prudential Bache international bank : Encodage de code Swift. Fideuram Bank : Saisie de contrats clients (ouverture et clôture de comptes).

06/1997 - 08/1999 — Employée administrative

Traitement des dossiers clients et démarche commerciale. Gestion du planning des commerciaux.

Langues

Français (maternelle), Italien (maternelle), Anglais (courant)

Atouts

Précision et rapidité dans l'exécution des tâches, Volonté d'apprendre, Autonomie et esprit d'équipe, Résistance au stress, Ponctualité, discipline, Tempérament optimiste et volontaire

Permis

Permis B

Loisirs

Tennis club de Longeville-les-Metz (ASC), Marche nordique, Cinéma - Audiovisuel (Association Cyclone - MCL Metz), Sorties culturelles (musées, visite de villes...), Lecture

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.