

Né le 03/10/1988
92290 Châtenay-malabry
5 à 10 ans d'expérience
Réf : 250307144804



Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

Bac à Lycée Emmanuel Mounier
Bac Economique et Social

Bac +2 à CIEFA Paris
BTS Banque et assurance

Expériences professionnelles

02/2020 à ce jour :

Assistante administrative ADV chez Seimaf sur Plessis Robinson

Enregistrer les commandes fournisseurs, Responsable des commandes clients, Editer les factures et assurer l'envoi aux clients. Préparer les bons de livraisons, Responsable, suivie et gestion du stock fournitures. Gestion administratif. Vérification et saisie des TJM et horaires effectués. Renseigner les demandes d'informations clients, Gestion du standard. Organisation du repas/événement de l'année de l'entreprise.

10/2017 - 09/2019 :

Assistante administrative chez Microsmart sur Châtenay-malabry

Gestion de planning des interventions des techniciens, Recherche de nouveaux clients, Gestion administrative, Accueil téléphonique des clients.

07/2011 - 09/2017 :

Tele-conseillère chez Stream International sur Angers

Pour le compte de Canal +, Saisie de données alphanumérique.

01/2010 - 01/2011 :

Opératrice de saisie experte chez Eliness sur Île-de-france

Saisie alphanumérique en masse vidéo pour le compte de Banque de France, ING Direct, Swiss Post, Trésor Public.

Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : moyen / Ecrit : débutant), Arabe (Oral : notions / Ecrit : débutant)