

Né le 01/01/1998
57950 Montigny-les-metz
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2503071838



Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Grand-Est, dans le Batiment.

Formations

12/2020 : Bac +2 à IUT, Metz, France
DUT Techniques de Commercialisation

12/2017 : Bac à Institution De La Salle, Metz, France
Baccalauréat Scientifique

12/2013 : à Maison d'Education de la Légion d'Honneur, Saint-Germain-en-Laye, France
Brevet des collèges

Expériences professionnelles

01/2024 à ce jour :

Assistante administrative chez Laglasse & Omhovere sur Marly

Recherche de propriétaires et prise de contact, édition de conventions de servitude, accords de passage, calcul d'indemnités, suivi conventionnement.

10/2022 - 10/2023 :

Assistante administrative chez Steel Shed Solutions sur Bertrange

Gestion des SAV, traitement des mails et appels, gestion relation client, solutionner le problème du client, reporting mensuel (KPI), création de process.

06/2018 à ce jour :

Serveuse en extra chez Angeluzzo, Jine Food & Bar, Le Montana sur Metz

Accueil des clients, gestion des réclamations clients, gestion de salle et prise de commandes.

11/2017 - 10/2022 :

Conseillère clientèle chez Nespresso sur Metz

Relation clients : accueil, service, vente, fidélisation, réclamations, gestion de caisse, gestion de stock, organisation de briefs, mise en place d'animation et de challenge pour l'équipe, intégration des nouveaux collaborateurs.

07/2017 - 09/2017 :

Préparatrice de commandes chez Néovia Logistics sur Ennery

Mise en emballage, picking, envoi de colis.

07/2015 - 08/2016 :

Employée polyvalente chez Laboratoire Barbier sur Metz
Assister la comptable et les secrétaires, préparation de kit médical.

Langues

Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Actualité, Économie, Couture, Art