Assistant manager

57700 Hayange · 0 à 1 an d'expérience · Réf. 250307190504

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Grand-Est
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

06/2024 — Bac +2 — Ecole Pigier Metz
BTS Support à l’Action Managériale (SAM)
06/2022 — Bac +2 — Université de Lorraine
Licence Information et Communication
06/2020 — Bac — Lycée Saint-Exupéry
Baccalauréat section littéraire

Expériences professionnelles

01/2024 - 02/2024 — Stagiaire à l’accueil

Accueil clients et standard téléphonique, prise de rendez-vous et gestion du planning, préparation des ordres de réparation, enquêtes satisfaction.

06/2023 - 07/2023 — Stagiaire au service commercial

Mise à jour de la base de données dans CRM, gestion administrative des dossiers d’inscription, vérification des pièces, rangement et tri des dossiers administratifs, création d’une base de données institutionnelles.

07/2019 - 07/2021 — Job étudiant assistante Ressources Humaines

Rangement, archives et classement de documents, contrôle des voitures en leasing, contrôle de la présence des salariés durant les mois de janvier à juillet 2021, divers courriers et mails aux Administrations et en interne.

Langues

Anglais (courant), Allemand (courant)

Atouts

Excel, Word, PowerPoint, Google Drive

Permis

Permis B

Loisirs

Lecture (Mangas), Photographie, Voyages (Londres – Edinbourg), Jeux vidéo

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.