

54190 Villerupt  
1 à 3 ans d'expérience  
Réf : 2503071957

## Assistante commerciale / communication

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Grand-Est, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2023** : Bac +3 à FMA de Colmar  
Licence Gestion parcours marketing

**12/2022** : Bac +2 à IUT de Mulhouse  
DUT Gestion des entreprises et des administrations

### Expériences professionnelles

---

**04/2023 - 06/2023** :

Assistante marketing chez Pf Bel Hommage sur Mulhouse

Création et mise à jour de documents marketing et supports de communication. Organisation et planification de rendez-vous et événements liés aux services. Suivi administratif des dossiers clients et coordination avec les différents prestataires. Prise en charge de la rédaction de courriers et de mails professionnels.

**08/2021 - 09/2024** :

Chargé d'accueil chez Ikea Mulhouse sur Mulhouse

Gestion des dossiers de financement et traitement de documents administratifs. Organisation et gestion des priorités dans un îlot dynamique. Traitement des paiements en toute précision et discrétion. Travail en équipe et participation à la coordination des différents services.

**02/2021 - 02/2021** :

Stage Tribunal judiciaire sur Mulhouse

Découverte des tâches de ressource humaine. Participation à des entretiens d'embauche. Rédaction et suivi des mails. Découverte du fonctionnement d'un tribunal judiciaire.

### Langues

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Arabe (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Anglais (Oral : moyen / Ecrit : débutant)