

54190 Villerupt
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 2503071957

Assistante commerciale / communication

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Grand-Est, dans le Batiment.

Formations

12/2023 : Bac +3 à FMA de Colmar
Licence Gestion parcours marketing

12/2022 : Bac +2 à IUT de Mulhouse
DUT Gestion des entreprises et des administrations

Expériences professionnelles

04/2023 - 06/2023 :
Assistante marketing chez Pf Bel Hommage sur Mulhouse
Création et mise à jour de documents marketing et supports de communication. Organisation et planification de rendez-vous et événements liés aux services. Suivi administratif des dossiers clients et coordination avec les différents prestataires. Prise en charge de la rédaction de courriers et de mails professionnels.

08/2021 - 09/2024 :
Chargé d'accueil chez Ikea Mulhouse sur Mulhouse
Gestion des dossiers de financement et traitement de documents administratifs. Organisation et gestion des priorités dans un îlot dynamique. Traitement des paiements en toute précision et discréetion. Travail en équipe et participation à la coordination des différents services.

02/2021 - 02/2021 :
Stage Tribunal judiciaire sur Mulhouse
Découverte des tâches de ressource humaine. Participation à des entretiens d'embauche. Rédaction et suivi des mails. Découverte du fonctionnement d'un tribunal judiciaire.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Arabe (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Anglais (Oral : moyen / Ecrit : débutant)