Assistante de gestion

94290 Villeneuve-le-Roi · 5 à 10 ans d'expérience · Réf. 2503072016

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

06/2021 — Titre professionnel Assistante RH Formation & Evolution
Titre professionnel Assistante RH Formation & Evolution
06/2017 — Bac +2 — Lycée Benjamin Franklin
BTS Comptabilité
06/2015 — Bac — Lycée Jean-Lurçat
Baccalauréat Gestion-Administration

Expériences professionnelles

01/2023 - à ce jour — Assistante gestion
Création de contrats de mission temporaire
- Saisie de relevés d'heures
- Processus facturation
- Processus paie
- Gestion des visites médicales
- Gestion des dossiers intérimaires

01/2022 - 12/2022 — Assistante de gestion / Chargée de recrutement
Sourcing
- Entretiens physiques et téléphoniques
- Gestion des contrats
- Gestion des règlements (suivi des retards)
- Processus facturation
- Saisie de relevés d'heures
- Processus paie

01/2017 - 12/2022 — Préparatrice de commandes
Picking
- Emballage
- Mise en rayon
- Réapprovisionnement

Langues

Français (courant)

Compétences

téléphoniques, Comptabilité, facturation, Gestion des contrats, Gestion des dossiers intérimaires, Mise en rayon, Gestion des visites médicales, Emballage

Atouts

Bon relationnel, Polyvalence, Sens du service, Pack Office

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande

sur pmebtp.com.