Employée Admin

4000 Liège · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2503072023

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Nouvelle-Aquitaine
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2021 — Bac +3 — ECI Liège/ EAFC Bruxelles
Commerce extérieur Cours de douane, marketing, logistique

Expériences professionnelles

04/2024 - 10/2024 — Employée admin back/front office
Customer service
10/2023 - 02/2024 — Employée admin back office
Customer service, Suivi clients
08/2023 - 09/2023 — Employée admin
Opération inbound storage/inventory
02/2023 - 07/2023 — Employé opérationnel
Opération logistique
02/2022 - 08/2022 — Employée admin support achat
Support service achat
09/2019 - 05/2020 — Employée admin
Coordination logistique

Langues

Anglais (courant), Allemand (courant)

Atouts

Suivi mails clients/fournisseurs, Suivi stock, Facturation, Archivage, Traitement docs douanes et transport, Utilisation IT : Excel, Utilisation IT : divers ERP, Coordination des documents logistiques à l’export, Introduction de nouveaux codes articles dans le stock, Communication et coordination client/fournisseurs, Coordination avec divers organismes officiels

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.