

**93110 Rosny-sous-bois**  
**Plus de 10 ans d'expérience**  
**Réf : 2503072122**



## Assistante de direction

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

Bac

Baccalauréat Professionnel Bureautique - Option secrétariat

CAP

B.E.P. Communication Administrative et Secrétariat

### Expériences professionnelles

**11/2023 - 07/2024 :**

Apporteur d'affaire chez Sibel Énergie

Propection auprès des personnes potentiellement éligibles aux différents programmes, sensibilisation du prospect à la transition énergétique et aux économies d'énergies.

**09/2010 - 11/2023 :**

Responsable ADV chez Société Reseaux Bureautique

Gestion de la concrétisation des objectifs de direction, gestion de la satisfaction client, gestion administrative et commerciale.

**10/2003 - 12/2009 :**

Assistante Commerciale / Gestionnaire ADV chez Société Echalie

Coordination entre l'équipe de Direction et les autres services, gestion des demandes entrants et sortants, gestion des dossiers clients.

**09/2002 - 09/2003 :**

Secrétaire Commerciale chez Société Eif

Secrétaire commerciale rattachée au Directeur Commercial.

**05/2000 - 08/2002 :**

Secrétaire de Direction chez Hôpital Européen De Paris La Roseraie

Assure le secrétariat classique de l'ensemble de la Direction.

**11/1995 - 05/2000 :**

Secrétaire Polyvalente chez Société Samtsc Gisman

Assure le secrétariat classique de l'ensemble de la Direction.

### Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

## **Centres d'intérêts**

---

Bénévolat (accompagnement), Fitness, Musique, Lecture