

93110 Rosny-sous-bois
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 2503072122



Assistante de direction

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

Bac
Baccalauréat Professionnel Bureautique - Option secrétariat

CAP
B.E.P. Communication Administrative et Secrétariat

Expériences professionnelles

11/2023 - 07/2024 :

Apporteur d'affaire chez Sibel Énergie

Prospection auprès des personnes potentiellement éligibles aux différents programmes, sensibilisation du prospect à la transition énergétique et aux économies d'énergies.

09/2010 - 11/2023 :

Responsable ADV chez Société Reseaux Bureautique

Gestion de la concrétisation des objectifs de direction, gestion de la satisfaction client, gestion administrative et commerciale.

10/2003 - 12/2009 :

Assistante Commerciale / Gestionnaire ADV chez Société Echalie

Coordination entre l'équipe de Direction et les autres services, gestion des demandes entrants et sortants, gestion des dossiers clients.

09/2002 - 09/2003 :

Secrétaire Commerciale chez Société Eif

Secrétaire commerciale rattachée au Directeur Commercial.

05/2000 - 08/2002 :

Secrétaire de Direction chez Hôpital Européen De Paris La Roseraie

Assure le secrétariat classique de l'ensemble de la Direction.

11/1995 - 05/2000 :

Secrétaire Polyvalente chez Société Samtsc Gisman

Assure le secrétariat classique de l'ensemble de la Direction.

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Centres d'intérêts

Bénévolat (accompagnement), Fitness, Musique, Lecture