

**94190 Villeneuve-saint-georges**

**1 à 3 ans d'expérience**

**Réf : 2503072138**

## Assistante de direction

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2022 :**

Certification Assistante de direction

**06/2020 : Bac +2 à Lycée Paul Bert**

BTS Gestion de la PME

**06/2018 : Bac à Lycée Denis Papin**

Bac professionnel Commerce - Mention Assez Bien

### Expériences professionnelles

---

**04/2024 - 06/2024 :**

Assistante Administration et Paie chez Société Générale sur Fontenay-sous-bois (94)

Saisie des demandes de devis de santé, étude de la recevabilité des documents transmis par les adhérents, gestion des priorités et des demandes urgentes des adhérents et des collaborateurs, alerter les équipes sur des éléments qui semblent être frauduleux.

**10/2023 - 12/2023 :**

Gestionnaire Administrative chez Société Générale sur La Défense (92)

Consolider des données, saisir dans l'outil SAP Ariba les demandes d'achats et de contrats à partir de fichiers Excel, attribuer les numéros de commande et les rattacher aux différentes équipes, assurer les contrôles nécessaires.

**07/2023 - 09/2023 :**

Gestionnaire Back Office chez Bnp Paribas sur Fontenay-sous-bois (94)

Connaissances des différentes transactions bancaires : ANC25, ACM74, ACM60 et AFS01, régularisation des anomalies sur les chèques, demandes de confirmation bénéficiaire, demandes des copies de chèques.

**01/2021 - 04/2023 :**

Assistante Administrative chez Salins Du Midi sur Clichy (92)

Secrétariat auprès du Président et du comité de direction : prise de rendez-vous, gestion du planning, organisation des déplacements et d'événements, gestion des services généraux, back-up accueil, missions connexes dans les autres services si besoin : Comptabilité, RH, ADV.

**10/2020 - 12/2020 :**

Secrétaire Comptable chez Salins Du Midi sur Clichy (92)

Saisie comptable, classement et archivage.

**01/2020 - 03/2020 :**

Assistante Administrative chez Permis Up sur Villejuif (94)

Création de fiches clients, demande de dossiers à la préfecture, gestion des plannings, réalisation de devis.

## **Permis**

---

Permis B