Assistante Administra ve

Né(e) en 1985 · 28130 Mevoisins · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 2503072216

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Centre-Val de Loire
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

06/2008 — Bac +2 — ITEVEC, St Germain en Laye
Niveau BTS Négocia on Rela on Client en alternance
06/2006 — Bac — Lycée Jean Monnet, La Queue Lez Yvelines
Baccalauréat professionnel Vente représenta on
06/2004 — BEP — Lycée Jean Monnet, La Queue Lez Yvelines
BEP Vente Ac on Marchande
06/2002 — Brevet des collèges — Collège François Mauriac, Houdan
Brevet des collèges

Expériences professionnelles

09/2020 - à ce jour
Ges on des commandes de Réapprovisionnement des stocks et l'approvisionnement des besoins, ges on des ARC et transmission des
délais aux acteurs concernés et mise à jour de l'ERP, suivi des fournisseurs pour les délais et factura on des achats, enregistrement
informa ques des récep ons de marchandises, éditer les BL pour la France et l'export, mise a jour de la base tarifaire et ar cles, créa on
des références, remontée des dysfonc onnements, ges on des inventaires, réponses aux demandes de tarifica ons et aux AO, ges on des
li ges fournisseurs.
Trappes (78)
01/2018 - 12/2020 — Assistante Administra ve
Saisie des commandes, créa on compte client, suivi de commande, traitements des demandes clients (mails, appels, courriers), ges on
administra ve, ges on du planning des livraisons et prépara ons des véhicules, ges on des réclama ons, mise à jour des dossiers de
reprise et du livre de police, vente des produits complémentaires (contrats d'entre en, extension degaran e), créa on des fiches
produits, mise en ligne sur note site des véhicules.
Coignières (78)
01/2015 - 01/2018 — Assistante Administra ve et commerciale B2B
Traitements des demandes clients (mails, appels), ges on des réclama ons clients, suivis des délais de livraisons en rela on avec le
parc de stockage et le service logis que, suivis des envois des cartes grises, ges on des demandes d'inscrip on sur le site, suivis des
règlements mais aussi des conten eux, envoi de mailing, prépara on des fiches offres sur le site, mise à jour des KPI.
Arcueil (94)
01/2013 - 01/2015 — Chargée de rela on clients senior
Traitements des demandes clients (mails, appels, courriers), li ges clients, demandes de prises en charges, ges on du planning de
livraisons, suivis des remboursements, annula ons de commandes, montée en compétences des équipes, anima on des morning,

écoutes des appels émis par les équipes, forma ons des équipes.
Arcueil (94)

01/2010 - 12/2012 — Chargée de livraison

Livraison administra ve et présenta on, des véhicules aux clients, ges on planning des livraisons et prépara ons des véhicules,
vente des produits complémentaires (contrats d'entre en, gravage, extension de garan e), suivi clients, demande de prises en
charge, mise à jour des dossiers de reprise et du livre de police, renseignements clients en agence.
Muret (31)

01/2008 - 12/2009 — Conseillère Commerciale

01/2006 - 01/2008 — Appren e

01/2004 - 12/2007 — Hôtesse de caisse

Langues

Français (courant)

Compétences

commandes de Réapprovisionnement, approvisionnement, achats, vente des produits, ERP, Jardinerie, planning, suivi de la clientèle, compte client, mise à jour des dossiers, suivi des fournisseurs, planning de livraisons, inventaires, envoi de mailing, Saisie des commandes, traitements des demandes, suivi de commande, Vente

Atouts

Navision, Power BI, Redmine, Salesforces

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.