

**57070 Metz**  
**1 à 3 ans d'expérience**  
**Réf : 2503072234**



## Assistant rh / recrutement

### Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Grand-Est, dans le Batiment.

### Formations

**12/2022** : à Assiciation CASSIS  
Assistant administratif et commercial

Bac +2  
Bac +2 Assistant de gestion

Bac +3  
Bac +3 Chargé de Gestion en Ressources Humaines

### Expériences professionnelles

**04/2023 - 10/2024 :**  
**Coordinateur RH chez Amazon sur Metz (57)**  
Assurer le recrutement des bluebadge et greenbadge. Recueillir les informations liées aux départs, aux absences et mettre à jour les tableaux de suivi. Recueillir l'ensemble des données hebdomadaires auprès des agences de travail temporaire. Suivi du disciplinaire et absenteisme.

**08/2019 - 12/2020 :**  
**Assistant ressources humaines chez Walygator**  
Organisation de la journée de recrutement des saisonniers. Diffusions d'annonces, recrutement, création des dossiers salariés. Gestion des plannings, arrêts malades.

**09/2018 - 09/2019 :**  
**Chargé de recrutement (alternance) chez Manpower**  
Recueillir les besoins en recrutement auprès des clients. Rédaction des offres d'emplois sur les différents jobboards. Sourcing et mise à jour des dossiers candidats. Pré qualification téléphonique. Test de recrutement et entretien d'embauche.

**09/2016 - 09/2018 :**  
**Assistant de gestion PME-PMI (alternance) chez Z.e Maçonnerie Bâtiment**  
Gestion administrative courantes (mail, courriers, relance clients...). Suivi des congés, absences, heures supplémentaires. Entretenir de bonnes relations avec les clients, fournisseurs. Gestion des emplois du temps. Saisie comptable.

### Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire)