Assistant RH / Recrutement

57070 Metz · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2503072234

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Grand-Est
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2022 — Assiciation CASSIS
Assistant administratif et commercial
Bac +2
Bac +2 Assistant de gestion
Bac +3
Bac +3 Chargé de Gestion en Ressources Humaines

Expériences professionnelles

04/2023 - 10/2024 — Coordinateur RH

Assurer le recrutement des bluebadge et greenbadge. Recueillir les informations liées aux départs, aux absences et mettre à jour les tableaux de suivi. Recueillir l'ensemble des données hebdomadaires auprès des agences de travail temporaire. Suivi du disciplinaire et absenteisme.

08/2019 - 12/2020 — Assistant ressources humaines

Organisation de la journée de recrutement des saisonniers. Diffusions d'annonces, recrutement, création des dossiers salariés. Gestion des plannings, arrêts maladies.

09/2018 - 09/2019 — Chargé de recrutement (alternance)

Recueillir les besoins en recrutement auprès des clients. Rédaction des offres d'emplois sur les différents jobboards. Sourcing et mise à jour des dossiers candidats. Pré qualification téléphonique. Test de recrutement et entretien d'embauche.

09/2016 - 09/2018 — Assistant de gestion PME-PMI (alternance)

Gestion administrative courantes (mail, courriers, relance clients...). Suivi des congés, absences, heures supplémentaires. Entretenir de bonnes relations avec les clients, fournisseurs. Gestion des emplois du temps. Saisie comptable.

Langues

Français (maternelle), Anglais (courant)

Atouts

Organisation de la journée de recrutement, Diffusions d'annonces, Gestion des plannings, Adaptabilité, Gestion du stress, Rigueur, Organisé, Autonomie / Travail en équipe

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.