

60300 Aumont En Halatte
Plus de 10 ans d'expérience
Réf : 250307234404



Assistante administrative

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Hauts-de-France, dans le Batiment.

Formations

12/2009 :

Mention Complémentaire Accueil et réception Hôtelière

12/2002 : Bac +2

BTS Communication des Entreprises

12/2000 : Bac

Baccalauréat Sciences Technologiques Tertiaires - Option Action et Communication Commerciale

Expériences professionnelles

01/2015 à ce jour :

Propriétaire - Codirigeante chez La Grange Aux Loups

Embauche et Gestion du personnel, Planning de l'équipe, Prise des réservations (individuelles et groupes), Caisses journalières, Comptabilité fin de mois et transmission au cabinet comptable, Contrôle et règlement des factures fournisseurs, Gestion des 4 chambres et accueil des clients, Service petit-déjeuner.

01/2009 - 12/2015 :

Réceptionniste et Assistante de Direction chez Hôtel Astoria Opéra sur Paris (75)

Prise des réservations (individuelles et groupes), Accueil des clients, Gestions des factures au départ des clients (encaissement), Gestion des clients débiteurs, Caisses journalières, Standard - Prise de messages, Contrôle des chambres.

01/2008 - 12/2009 :

Assistante en Administration Des Ventes chez Vente Privée.com

Vérification et validation des caractéristiques des produits et transmission des informations commerciales au service logistique, Suivi des comptes fournisseurs, Enregistrement des factures, validation des paiements.

01/2006 - 12/2008 :

Chargée de clientèle pour le pôle High-tech -Luxe électroménager chez Vente Privée.com

Check des ventes avant mise en ligne : en relations avec les responsables de ventes, Elaboration de documents organisationnels : brief de vente, fiche de vente, modalités de garantie, Contact clients en amont et en aval des ventes.

01/2002 - 12/2006 :

Chargée de Communication chez Hôpital Pitié-salpêtrière sur Paris

Développement de projets Culturels, Organisation de journées à thème, Organisation des Visites de délégations étrangères, Suivis des reportages TV et photographiques.

01/1999 - 12/2002 :

Agent d'accueil des Spectacles, Caissière, Secrétariat chez Théâtre Jean Vilar De Vitry Sur Seine sur Vitry Sur Seine

Langues

Anglais (Oral : courant / Ecrit : intermédiaire), Espagnol (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Permis

Permis B

Centres d'intérêts

Lecture, Voyages, Arts du fil