Vendeuse / Employée commerciale

Né(e) en 1998 · 75018 Paris · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 2503072348

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : A étudier
Secteur : Bâtiment

Formations

Bac +2 — Ecole Aureis Formation
BTS NDRC en alternance
CAP — Lycée professionnel Maria Deraismes
BEP : Gestion Administration
Bac — Lycée Pierre Lescot
Baccalauréat professionnel : Vente Négociation Suivi de Clientèle

Expériences professionnelles

2024-03-01 - 2024-04-30 — Vendeuse en prêt-à-porter

Mise en rayon selon les techniques de merchandising, étiquetage des produits. Gestion de la caisse, traitement des réductions, des retours clients et des réclamations.

2021-02-01 - 2024-02-28 — Employée commerciale polyvalente

Ouverture et fermeture caisse, gestion des opérations d'encaissement et des paiements clients. Responsable du secteur PAIN BOULANGERIE (contrôle chambre froide, réception de marchandise, suivi des ventes, hygiène, organisation, cuisson). Mise en rayon (palettes, facing). Fidélisation du client avec les différents programmes de fidélité.

2020-03-01 - 2021-10-31 — Employée commerciale polyvalente

Responsable secteur PAIN BOULANGERIE, suivi des ventes, réception de marchandises, mise en rayon (cuisson), contrôle du bon fonctionnement chambre froide.

2019-09-01 - 2020-02-29 — Employée commerciale polyvalente

Approvisionnement, réassort des rayons et étiquetage des articles. Ouverture et fermeture caisse, gestion des opérations d'encaissement et des paiements clients. Gestion des stocks et de l'approvisionnement, réception et déballage des marchandises.

2019-06-01 - 2019-08-31 — Événementiel

Organisation et coordination des événements, de la planification à la réalisation. Communication sur les réseaux sociaux visant à promouvoir les services pour développer la clientèle.

2018-05-01 - 2018-06-30 — Stagiaire en tant que Commerciale Fitness

Prospection et développement de nouveaux clients. Suivi rigoureux du portefeuille clients pour garantir leur satisfaction et fidélisation.

2016-01-01 - 2016-02-29 — Stagiaire assistante de gestion administrative

Gestion des tâches administratives courantes, classement et archivage saisie de données. Réception des appels téléphoniques.

Langues

Français (Langue maternelle)

Atouts

Relation clients usagers, Analyse des besoins clients, Élaborer un portefeuille clients, Tâches administratives, Gestion de projet, Aisance relationnelle

Loisirs

Athlétisme, Natation, Sport d'équipes, Secouriste pour la Croix Rouge

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.