Secrétaire spécialisée en gestion administrative

91070 Bondoufle · Plus de 10 ans d'expérience · Réf. 250307235104

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2000 — Bac +2 — BTS TXCOM
Alternance Acquérir des compétences en gestions de PMA / PMI. Assister le développement de l'entreprise.
12/1999 — Bac +2 — Lycée Saint Gabriel
BTS Gestion PMA/PMI (Alternance)
12/1997 — Bac — Lycée Saint François D’Assise
BAC Professionnel Secrétariat
12/1995 — CAP — Lycée Saint François D’Assise
BEP/CAP Secrétariat

Expériences professionnelles

01/2022 - à ce jour — AESH
Accompagner les enfants en difficultés dans les mouvements quotidiens. Favoriser l'indépendance des jeunes en situations d'handicaps. Veiller à la sécurité et au développement des jeunes.
01/2001 - 12/2022 — Assistante Maternelle
Participer à l’éveil des enfants et les initier aux règles de vie en communauté. Débuter l’apprentissage des besoins fondamentaux de l’enfant.
01/2000 - 12/2001 — Aide d’Éducateur Spécialisé
Prendre en charge les handicapés. Élaborer des projets pédagogiques. Favoriser l’indépendance et l’intégration.

Langues

Français (maternelle)

Atouts

Pack Microsoft Office, Tableur et données financières, Gestion du temps, Professionnalisme, Gestion des outils bureautiques et des courriers électroniques

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.