

77100 Meaux  
1 à 3 ans d'expérience  
Réf : 250308001806



## Chargée de communication et de marketing

### Ma recherche

---

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

### Formations

---

**12/2024** : à Université Grenoble Alpes  
Diplôme Université Entreprise

**12/2023** : Bac +5 à Université Grenoble Alpes  
Master Information & Communication Publiques et Médias

**12/2021** : Bac +3 à Université Paris 8 Saint-Denis  
Licence Information & Communication

**12/2016** : Bac +3 à Université Kofi Annan de Guinée  
Licence Journalisme

### Expériences professionnelles

---

**04/2024 - 08/2024** :

Chargée de Communication RH chez Université Paris Dauphine sur Paris  
Gestionnaire administrative au pôle scolarité, Elaboration et mise en œuvre de plan de communication, Organisation d'événements (soirée du personnel, cérémonie des palmes d'or, départ à la retraite), Graphisme (affiches, flyers, livret d'accueil, cartes d'invitations), Rédaction et diffusion de newsletter sur Mailjet, Rédaction et diffusion des lettres de mobilités internes, Mise à jour de Site Internet de l'université, Gestion de l'intranet

**02/2023 - 06/2023** :

Chargée de Communication & Marketing chez Maison Des Langues De L'uga  
Elaboration de plan marketing (ciblage et identification des besoins clients), Relation client et prospection commerciale, Création de supports de communication, Communication interne et externe, Organisation d'événements (Grandes réunions, soirées de fin d'année...)

**01/2019 - 08/2019** :

Chargée de Communication chez Socotac Guinée  
Rédaction de contenus, Gestion des déplacements professionnels, Gestion administrative et financière des activités, Mise à jour des dossiers administratifs du personnel, Mise à jour des bases de données, Archivage des dossiers et des documents de référence

**01/2018 - 12/2018** :

Chargée de Communication Externe chez Baysim Guinée  
Elaboration de plan marketing, Relation client et prospection commerciale, Communication interne, Création de supports de communication, Organisation d'événements internes, Enregistrement des véhicules pour contrôle et la tenue de caisse, Archive des dossiers et des documents de référence

**01/2017 - 12/2017 :**

Chargée de Communication Interne chez Espace Public Francophone De La Guinée

Rédaction de contenus, Gestion des déplacements professionnels, Gestion administrative et financière des activités, Mise à jour des dossiers administratifs du personnel, Mise à jour des bases de données, Archivage des dossiers et des documents de référence

## **Langues**

---

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

## **Centres d'intérêts**

---

Cinéma, Photographie, Lecture