Chargée de Communication et de Marketing

77100 Meaux · 1 à 3 ans d'expérience · Réf. 250308001806

Ma recherche

Contrat recherché : Tout contrat
Zone : Ile de France
Mobilité : sur toute la région
Rémunération : a étudier
Secteur : Batiment

Formations

12/2024 — Université Grenoble Alpes
Diplôme Université Entreprise
12/2023 — Bac +5 — Université Grenoble Alpes
Master Information & Communication Publiques et Médias
12/2021 — Bac +3 — Université Paris 8 Saint-Denis
Licence Information & Communication
12/2016 — Bac +3 — Université Kofi Annan de Guinée
Licence Journalisme

Expériences professionnelles

04/2024 - 08/2024 — Chargée de Communication RH

Gestionnaire administrative au pole scolarité, Elaboration et mise en oeuvre de plan de communication, Organisation d'évènements (soirée du personnel, cérémonie des palmes d'or, départ à la retraite), Graphisme (affiches, flyers, livret d'accueil, cartes d'invitations), Rédaction et diffusion de newsletter sur Mailjet, Rédaction et diffusion des lettres de mobilités internes, Mise à jour de Site Internet de l'université, Gestion de l'intranet

02/2023 - 06/2023 — Chargée de Communication & Marketing

Elaboration de plan markéting (ciblage et identification des besoins clients), Relation client et prospection commerciale, Création de supports de communication, Communication interne et externe, Organisation d'évènements (Grandes réunions, soirées de fin d'année...)

01/2019 - 08/2019 — Chargée de Communication

Rédaction de contenus, Gestion des déplacements professionnels, Gestion administrative et financière des activités, Mise à jour des dossiers administratifs du personnel, Mise à jour des bases de données, Archivage des dossiers et des documents de référence

01/2018 - 12/2018 — Chargée de Communication Externe

Elaboration de plan marketing, Relation client et prospection commerciale, Communication interne, Création de supports de communication, Organisation d'évènements internes, Enregistrement des véhicules pour contrôle et la tenue de caisse, Archive des dossiers et des documents de référence

01/2017 - 12/2017 — Chargée de Communication Interne

Rédaction de contenus, Gestion des déplacements professionnels, Gestion administrative et financière des activités, Mise à jour des dossiers administratifs du personnel, Mise à jour des bases de données, Archivage des dossiers et des documents de référence

Langues

Français (maternelle), Anglais (notions)

Atouts

Elaboration de plan de communication, Organisation d'évènements, Community Management, Rédaction de contenus, Maîtrise de logiciels (Canva, suite Adobe, Figma, Mailjet, Typo3, Genially...), Maîtrise de la suite Office (Word, Excel, PowerPoint, SharePoint, Teams), Veille concurrentielle, SEO, SEA, Analyse des

campagnes de communication (Google Analytics, KPI), Mise en avant de la visibilité des dispositifs de formation, Création de supports de communication

Loisirs

Cinéma, Photographie, Lecture

Fiche anonyme — l'identité et les coordonnées du candidat sont communiquées aux recruteurs qui en font la demande sur pmebtp.com.