

77100 Meaux
1 à 3 ans d'expérience
Réf : 250308001806



Chargée de communication et de marketing

Ma recherche

Je recherche tout type de contrat, sur toute la région Ile de France, dans le Batiment.

Formations

12/2024 : à Université Grenoble Alpes
Diplôme Université Entreprise

12/2023 : Bac +5 à Université Grenoble Alpes
Master Information & Communication Publiques et Médias

12/2021 : Bac +3 à Université Paris 8 Saint-Denis
Licence Information & Communication

12/2016 : Bac +3 à Université Kofi Annan de Guinée
Licence Journalisme

Expériences professionnelles

04/2024 - 08/2024 :

Chargée de Communication RH chez Université Paris Dauphine sur Paris
Gestionnaire administrative au pole scolarité, Elaboration et mise en oeuvre de plan de communication, Organisation d'évènements (soirée du personnel, cérémonie des palmes d'or, départ à la retraite), Graphisme (affiches, flyers, livret d'accueil, cartes d'invitations), Rédaction et diffusion de newsletter sur Mailjet, Rédaction et diffusion des lettres de mobilités internes, Mise à jour de Site Internet de l'université, Gestion de l'intranet

02/2023 - 06/2023 :

Chargée de Communication & Marketing chez Maison Des Langues De L'uga
Elaboration de plan marketing (ciblage et identification des besoins clients), Relation client et prospection commerciale, Création de supports de communication, Communication interne et externe, Organisation d'évènements (Grandes réunions, soirées de fin d'année...)

01/2019 - 08/2019 :

Chargée de Communication chez Socotac Guinée
Rédaction de contenus, Gestion des déplacements professionnels, Gestion administrative et financière des activités, Mise à jour des dossiers administratifs du personnel, Mise à jour des bases de données, Archivage des dossiers et des documents de référence

01/2018 - 12/2018 :

Chargée de Communication Externe chez Baysim Guinée
Elaboration de plan marketing, Relation client et prospection commerciale, Communication interne, Création de supports de communication, Organisation d'évènements internes, Enregistrement des véhicules pour contrôle et la tenue de caisse, Archive des dossiers et des documents de référence

01/2017 - 12/2017 :

Chargée de Communication Interne chez Espace Public Francophone De La Guinée

Rédaction de contenus, Gestion des déplacements professionnels, Gestion administrative et financière des activités, Mise à jour des dossiers administratifs du personnel, Mise à jour des bases de données, Archivage des dossiers et des documents de référence

Langues

Français (Oral : maternelle / Ecrit : expérimenté), Anglais (Oral : notions / Ecrit : débutant)

Centres d'intérêts

Cinéma, Photographie, Lecture